



Geschäftseinteilung

Stand: 01. März 2025

BILDUNGSDIREKTION FÜR VORARLBERG

6900 Bregenz, Bahnhofstraße 12 – Telefon: 05574 4960-(Durchwahl)

Präsidentin

Landesrätin Dr.ⁱⁿ Barbara SCHÖBI-FINK

Bildungsdirektor

Dr. Heiko RICHTER

Präsidialbereich

Mag.^a Alexandra MATTLE BA

Pädagogischer Dienst

HRⁱⁿ Monika STEURER MSc BEd (SQM)

Bildungsdirektion

An der Spitze der Bildungsdirektion steht der Bildungsdirektor. Der Bildungsdirektor ist Vorgesetzter aller Bediensteten der Bildungsdirektion.

Ihm obliegt die Dienst- sowie Fachaufsicht über diese Personen.

Ihm obliegt die Gesamtverantwortung für alle Angelegenheiten der Bildungsdirektion inklusive Personal- und Budgetangelegenheiten sowie für die Erstellung der Schulqualitätsberichte der Bildungsdirektion sowie – nach den Vorgaben der Bundesministerin/des Bundesministers – die Gesamtverantwortung für die Erstellung des Vorarlberger Teilberichts zum nationalen Schulqualitätsberichts.

Der Bildungsdirektor ist der Vorsitzende des Ständigen Beirats der Bildungsdirektion.

Ihm obliegt die Beschlussfassung über die Geschäftseinteilung, die Geschäftsordnung, die Kanzleiordnung sowie die Beschlussfassung über das Organisationshandbuch der Bildungsdirektion.

Ihm obliegt weiters die Erlassung von Dienstanweisungen betreffend die inneren Angelegenheiten der Bildungsdirektion.

Ihm obliegt die Beschlussfassung eines Entwurfs des Ressourcen-, Ziel- und Leistungsplans sowie die Vorlage desselben an die Bundesministerin/den Bundesminister bzw. an die Landesregierung. Unter seiner Verantwortung ist in der Bildungsdirektion eine Kosten-Leistungsrechnung einzurichten.

Bildungsdirektor:

RICHTER Heiko Dr.	Bbed	500
-------------------	------	-----

Stellvertretung:

MATTLE Alexandra Mag. ^a BA	Lbed	600
---------------------------------------	------	-----

Assistenz:

GUGGENBERGER Lena	Bbed	501
-------------------	------	-----

Stabsstelle für Bildungscontrolling, Kommunikation und Schulpartnerschaft

Planung und Koordination der Öffentlichkeits- und Medienarbeit, Medienbeobachtung und Mediendokumentation; Erscheinungsbild der Bildungsdirektion nach außen (z.B. CI-Vorlagen, Web- Auftritt, Telefonvermittlung, Infomailings...);

Koordinationsstelle Meldung besonderer Vorkommnisse, Krisenmanagement in enger Zusammenarbeit mit dem Bildungsdirektor, KRIMA-Ansprechstelle für BMBWF;

Anfrage- und Beschwerdemanagement (first-level-support) , Bürgerservice für sämtliche Aufgaben der Bildungsdirektion

Bildungscontrolling nach den Vorgaben der Geschäftsstelle für Qualitätsentwicklung und Qualitätssicherung des BMBWF, Abt. III/5 (§ 5 BD- EG); Internes Wirkungs- und Maßnahmencontrolling im Zusammenhang mit dem RZL-Plan: Koordination bei der Erstellung und

Monitoring der Ergebnisse gem. den vereinbarten Meilensteinen und Kennzahlen des Ressourcen-, Ziel- und Leistungsplans; Planung und Vorbereitung der Controlling-Gespräche mit den Ressorts sowie der Vorarlberger Landesregierung;

Unterstützung des Bildungsdirektors in den von ihm unmittelbar selbst wahrzunehmenden Angelegenheiten insb. im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit, der Bildungsplanung, der Bildungsentwicklung und des Projektmanagements;

BERNHARD Tanja	Lbed	Teilzeit	506
HARTMANN Martin MMag.	Lbed		504
JUEN Bernd Dr.	Bbed		502
METTAUER Elisabeth Mag. ^a	Bbed		503

Präsidialbereich

Vertretung der Leitung (Bildungsdirektor/in) bei der Besorgung der Geschäfte der Bildungsdirektion, strategische Personalplanung, Personalmanagement sowie strategische Personal- und Organisationsentwicklung;

Koordinationsverantwortung für die Bewirtschaftung der Bundes- und Landeslehrpersonalressourcen (unter Mitwirkung der Leitung des Bereichs Pädagogischer Dienst);

Koordinationsverantwortung für das Budget, das IKT-Management, das Kosten-Leistungsmanagement sowie alle wirtschaftlichen Angelegenheiten sowie Behandlung sämtlicher rechtlich zu bewertenden Angelegenheiten;

Steuerung des schulärztlichen Dienstes, der psychologischen Beratung und der psychosozialen Unterstützung an den Schulen in Abstimmung mit der Bereichsleitung Pädagogischer Dienst;

Dienst- und Fachaufsicht über die dem Präsidialbereich unterstellten Abteilungsleitungen sowie die Dienstaufsicht über die direkt unterstellten Fachinspektionen für Religion sowie Führung der Geschäftsstelle des Ständigen Beirats der Bildungsdirektion;

Gesamtverantwortung für die Etablierung eines Korruptionspräventionssystems (Compliance-Management-Systems) sowie für die Etablierung eines internen Kontrollsystems (IKS-System).

Präsidialleitung:

MATTLE Alexandra Mag. ^a BA	Lbed		600
---------------------------------------	------	--	-----

Stellvertretung:

DREHER Christopher Mag.	Bbed		640
-------------------------	------	--	-----

Sekretariat:

MUXEL Theresa	Bbed	dzt. karenziert	
---------------	------	-----------------	--

VARGA Melinda

Bbed

70%

601

Fachinspektor/innen für Religion

Katholischer Religionsunterricht an Pflichtschulen

SCHWANINGER Roswitha FIⁱⁿ Mag.^a 0676/83 240-1410

Katholischer Religionsunterricht an mittleren und höheren Schulen

BERGER-HOLZKNECHT Ruth FIⁱⁿ Mag.^a 0676/83 240-2306

Islamischer Religionsunterricht - IGGÖ

TASDÖGEN Abdi FI MBA 0650/88 80 700

Islamischer Religionsunterricht - ALEVI

DEMIR Burcu FIⁱⁿ, BEd 0660/28 52 624

Buddhistischer Religionsunterricht

KÖFLER Ingrid FIⁱⁿ Dipl.-Päd.

Evangelischer Religionsunterricht

PRÖGLHÖF Peter FI Mag. 0662/832070-23

Griechisch-orientalischer (orthodoxer) Religionsunterricht

ARCHIMANDRITIS Pahsalis FI Mag. 0699/15 022 976
oder 01/51 22 167

Freikirche

WEYEL Markus FI M.A 0699/19 27 90 15

Neuapostolische Kirche

WALCH Birgit FIⁱⁿ 0664/16 52 162

Altkatholische Kirche

KAPELLER Anita FIⁱⁿ Dr.ⁱⁿ

Abteilung Präs/1 Zentralverwaltung und IKT

Organisation und Verwaltung der Bildungsdirektion;

Dienst- und Besoldungsrecht des Personals der allgemeinen Verwaltung in der Bildungsdirektion und an Bundesschulen; Personalmanagement inklusive Reisemanagement der Bildungsdirektion und der Bediensteten der allgemeinen Verwaltung an Bundesschulen; Dienst- und Naturalwohnungen;

Vollziehung der Regelungen der Bedienstetenschutzbestimmungen (Land, Bund) für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Bildungsdirektion;

Telefonvermittlung; zentrale Kanzlei der Bildungsdirektion; Führung des elektronischen Aktensystems; Zeiterfassung;

Technisch-organisatorische Umsetzung des Datenschutzes;

Feststellung der Erfüllung der allgemeinen Schulpflicht (außer Rechtsverfahren Präs/2);

Budgetierung, Planung und Beschaffung aller IT-Komponenten (z.B. Hardware, Software, Telefone, Mobiltelefone, Zubehör, Verbrauchsmaterial) im Bereich der Bildungsdirektion einschließlich der IT-Sachaufwendungen gem. § 25 Abs. 2 BD-EG, ausgenommen die finanzielle Abwicklung ab der Budgetgenehmigung (weiter Präs/2); Erstellung und Befüllung des Warenkorbes des BBG-Shop sowie Verwaltung und Ausgabe der Büromaterialien;

ZMR – Benutzerverwaltung;

Zusätzlich übertragene Landesangelegenheiten:

Ausübung der Diensthoheit über die Landesbediensteten, die der Bildungsdirektion zur Dienstleistung zugewiesen sind, soweit dies in einer Verordnung der Landesregierung vorgesehen ist;

Planung, Budgetierung, Beschaffung und Betrieb inklusive Controlling der Informatik- und Telekommunikationsinfrastruktur für Pflichtschulen sowie land- und forstwirtschaftliche Fachschulen mit Ausnahme der finanziellen Abwicklung (weiter Präs/2);

Planung, Budgetierung, Beschaffung und Bereitstellung audiovisueller Medien in Unterricht und Erziehung für Pflichtschulen und land- und forstwirtschaftliche Fachschulen mit Ausnahme der finanziellen Abwicklung (Präs/2);

soweit eine Gemeinde, ein Gemeindeverband oder ein anderer Rechtsträger gesetzlicher Schul- oder Heimerhalter ist, gilt beides nur, wenn das Land aufgrund einer Vereinbarung die Besorgung dieser Aufgaben übernommen hat.

Leitung:

LUCHNER Manuela B.A. M.A.	Bbed	550
---------------------------	------	-----

Stellvertretung:

HÖLLER Arno	Bbed	551
-------------	------	-----

Assistenz:

N.N.	Bbed	Teilzeit
------	------	----------

Direkt bei der Abteilungsleitung:

Organisationsentwicklung;

Personalmanagement Verwaltungspersonal, Kanzlei und Telefondienst;

Grundsätzliche Angelegenheiten, SAP, UPIS, VDesk, Netzwerkbetreuung WAS (Webbasiertes Schüleranmeldesystem);

Zeiterfassung und Reisemanagement;

Bereitstellung von Auswertungen und Planungsgrundlagen (MIS; PM-UPIS, PM-SAP); Identity Management Bund (Benutzer- und Rechteverwaltung) in PM-SAP.

Kanzlei:

BLAHA Nadja	Bbed	Teilzeit		552
-------------	------	----------	--	-----

KLARICA Susanne	Bbed			553
-----------------	------	--	--	-----

KNOLL Florian	Bbed			532
---------------	------	--	--	-----

Telefondienst:

KAYHAN Nuray	Bbed	Teilzeit	MV 15%	615
--------------	------	----------	--------	-----

KRÄUTLER Reingard	Bbed	Teilzeit	MV 15%	615
-------------------	------	----------	--------	-----

Personal- und Reisemanagement:

BRAITO Susanne Mag. ^a	Bbed	Teilzeit	Praktikantin	537
----------------------------------	------	----------	--------------	-----

KÖB Christoph	Bbed		MV 10%	537
---------------	------	--	--------	-----

GRIESSER Jutta	Bbed	Teilzeit	MV 15%	536
----------------	------	----------	--------	-----

HARTMANN Sabrina	Bbed	Teilzeit	MV 15%	535
------------------	------	----------	--------	-----

RESCH Susanne	Bbed			537
---------------	------	--	--	-----

Referat Präs/1a**Betrieb und Support der IT-Infrastruktur BUND**

Bereitstellung von IT-Infrastruktur in den Bereichen Hard- und Software, Netzwerkbetreuung, Back-Up, Security, Zusammenarbeit mit der VTG (Vorarlberger Informatik- und Telekommunikationsdienstleistungsgesellschaft mbH);

Durchführung von Schulungen; Bereitstellung von Schulungsunterlagen (Manuals, Videos);

Betreuung der Webseite in Zusammenarbeit mit der Stabsstelle für Kommunikation und Schulpartnerschaft sowie Bildungscontrolling;

Konfiguration und technische Betreuung des elektronischen Schließsystems; Teilnehmerverwaltung und technische Betreuung der Telefonanlagen (BD und Außenstellen);

Grundsätzliche Angelegenheiten, SAP, UPIS, VDesk, Netzwerkbetreuung WAS (Webbasiertes Schüleranmeldesystem);

Selbstadministration von A1- Network (Mobiltelefone);

Referatsleitung:

BRAUN Stephan	Bbed	556
---------------	------	-----

IT Bildungsdirektion

BRAUN Stephan	Bbed	556
---------------	------	-----

HÖLLER Arno	Bbed	551
-------------	------	-----

Systembetreuung für Bundesschulen:

DOVGANI Jack	Bbed	0676/77 81 677
--------------	------	----------------

GASSNER Markus	Bbed	0664/51 32 285
----------------	------	----------------

HEIM Johannes	Bbed	Teilzeit
---------------	------	----------

KIEBER Michael	Bbed	
----------------	------	--

MOOSBRUGGER Gregor	Bbed	
--------------------	------	--

PIRCHER Gerhard	Bbed	0660/48 37 880
-----------------	------	----------------

PITSCH Andreas	Bbed	
----------------	------	--

**Referat Präs/1b
Betrieb und Support der IT-Infrastruktur Land**

Betrieb und Support von Fachanwendungen und Infrastruktur im gesamten Schulbereich; Management der digitalen Endgeräte; Mitentwicklung und Verwaltung von Lernplattformen; Betreuung und Hosting von Schulhomepages; Hotlinedienste für Sokrates;

Vorarlberger Bildungsservice (VOBS);

IT-Regionalbetreuung für allgemeinbildenden Schulen (First Level Support); Sokratesbetreuung an Pflichtschulen;

Systembetreuung für Berufsschulen

Leitung:

LAMPERT Michael Ing.	Lbed	75%	645
----------------------	------	-----	-----

Mitarbeiter/innen:

GISINGER Pascal	Lbed			559
KÖSTINGER Dominik	Lbed			561
KOFLER Alexandra	LBed			

Bildungsmedienzentrum

GEIGER Werner	Lbed			570
ILL Madeleine	Lbed	Teilzeit		571
KRAMMER Doris	Lbed	Teilzeit	50%	572

Abteilung Präs/2

Budget, Wirtschaft und Recht

Budget-, Kosten- und Leistungsmanagement, Facilitymanagement, Budget und Infrastruktur für das Amt der Bildungsdirektion, deren Außenstellen und der Bundesschulen (Ausnahme dortige Leistungen der Präs/1); Finanzielle Abwicklung der in der Präs/1 vorgenommenen Budgetierung, Planung und Beschaffung aller IT-Komponenten im Bereich der Bildungsdirektion einschließlich der Sachaufwendungen gem. § 25 Abs. 2 BD-EG;

Schulentwicklungsprogramm einschließlich Fortschreibung und Umsetzung; Schulraumbeschaffung (Neu-, Zu- und Umbauten, Generalsanierungen) für die Bundesschulen; Schulgebäudeerhaltung und Verwaltung; Schulanlagenmanagement;

Vollziehung der Bildungsdirektion zukommenden bauliche Aufgaben des Bundesbedienstetenschutzgesetzes für die nachgeordneten Dienststellen des Bundes (Bundesschulen);

Angelegenheiten des Bundesbeschaffungsgesetzes, Statistik und Bildungsökonomie; Angelegenheiten des Bundes-Haushaltsrechts;

Schulrechtvollzug; Rechtliche Angelegenheiten der Schulpartnerschaft; Schülerbeihilfen Bundesschulen, Schulrecht und sonstige Rechtsleistungen Bund und Land; europarechtliche Angelegenheiten des Schulrechts; Stellungnahmen zu schulrechtlichen Gesetzes- und Verordnungsentwürfen;

Vertragswesen; Schadenersatz und allgemeine Zivilrechtsangelegenheiten; Angelegenheiten der Amtshaftung; Verfahren vor den ordentlichen Gerichten und den Verwaltungsgerichten sowie weiteren Behörden in den Angelegenheiten der Abteilung (im Zusammenwirken mit der Finanzprokurator); Urheberrecht; rechtliche Angelegenheiten des Datenschutzes;

Zusätzlich übertragene Landesangelegenheiten:

Hoheitlich zu besorgende Angelegenheiten des land- und forstwirtschaftlichen Schulwesens sowie der land- und forstwirtschaftlichen Schülerheime nach Maßgabe des Landwirtschaftlichen Schulgesetzes;

sonstige Aufgaben der Erhaltung von Pflichtschulen und land- und forstwirtschaftlichen Fachschulen sowie von Heimen, die ausschließlich oder vorwiegend für Schüler/innen dieser Schulen bestimmt sind sowie die Vollziehung von Förderungen in schulischen Angelegenheiten; soweit dies in einer Verordnung der Landesregierung vorgesehen ist; soweit eine Gemeinde, ein Gemeindeverband oder ein anderer Rechtsträger gesetzlicher Schul- oder Heimerhalter ist, gilt dies nur, wenn das Land aufgrund einer Vereinbarung die Besorgung dieser Aufgaben übernommen hat;

finanzielle Abwicklung der Beschaffung und Betrieb der Informatik- und Telekommunikationsinfrastruktur für Pflichtschulen sowie land- und forstwirtschaftliche Fachschulen (sonst Präs/1), sowie Bereitstellung audiovisueller Medien in Unterricht und Erziehung für Pflichtschulen und land- und forstwirtschaftliche Fachschulen (sonst Präs/1);

Personalvertretungsrecht der Lehrer/innen an land- und forstwirtschaftlichen Fachschulen, soweit diese Angelegenheiten nach dem Bundes-Personalvertretungsgesetz der Landesregierung zugewiesen sind;

Leitung:

DREHER Christopher Mag.	Bbed			640
-------------------------	------	--	--	-----

Stellvertretung:

JAKOB-FETZ Maria Mag. ^a	Bbed		dzt. karenziert	
STARCHL Tatjana Mag. ^a	Bbed			645

Assistenz:

N.N	Bbed			641
-----	------	--	--	-----

Direkt bei der Abteilungsleitung:

Budget-, Kosten- und Leistungsmanagement, Infrastruktur für die Bildungsdirektion und der Bundesschulen, Angelegenheiten des Bundes-Haushaltsrechts, Vertragswesen, grundsätzliche Angelegenheiten des Bundesbeschaffungsgesetzes;

Budget- und Wirtschaftsangelegenheiten für die Bildungsdirektion; Budgetabwicklung für alle finanzgesetzlichen Ansätze (Budgetantrag, Verteilung, Vollzug, Kontrolle), Finanzpläne, Investitionspläne, Projektabwicklungen, Budgetcontrolling, haushaltsrechtliche und vergaberechtliche Angelegenheiten;

Schulentwicklungsprogramm einschließlich Fortschreibung; Schulraumbeschaffung (Neu-, Zu- und Umbauten, Generalsanierungen) für Bundesschulen; Schulgebäudeerhaltung und Verwaltung; Schulanlagenmanagement, Anmietungen und kooperative Schulraumbeschaffung, Planung und Umsetzung des Instandhaltungsbudgets; Neueinrichtung und -ausstattung von Bundesschulen,

Vollziehung der Bildungsdirektion zukommenden bauliche Aufgaben des Bundes-Bediensteten Schutzgesetzes für die nachgeordneten Dienststellen des Bundes (Bundesschulen);

Mitarbeiter/innen:

DERTLI Aysel	Bbed	Teilzeit		647
FRICK Andreas	Bbed			643
KRAMMER Doris	Lbed	Teilzeit	MV 10%	572
LAMPERT Michael Ing.	Lbed		MV 25%	558
NEYER Christoph	Bbed		MV 25%	
REICHART Caroline	Bbed	Teilzeit	dzt. karenziert	
SCHWARZ Monika	Bbed			644
WALLENTA Jutta	Lbed	Teilzeit	MV 30%	

Referat Präs/2a Schulrecht

Angelegenheiten des Schulrechts, Schulrechtsvollzug Bund und Land (außer der Feststellung der Erfüllung der allgemeinen Schulpflicht (Präs/1); Schulrechtsservicestelle, Stellungnahmen zu schulrechtlichen Gesetzes- und Verordnungsentwürfen, schulrechtliche Statistiken; europarechtliche Angelegenheiten des Schulrechts; Vollzug des Schülerbeihilfengesetzes; Privatschulangelegenheiten,

Schadenersatz und allgemeine Zivilrechtsangelegenheiten, Angelegenheiten der Amtshaftung, Urheberrecht, Datenschutz.

Durchführung von Landesschüler/innen-Vertretungswahlen;

hoheitlich zu besorgende Angelegenheiten des land- und forstwirtschaftlichen Schulwesens sowie der land- und forstwirtschaftlichen Schülerheime nach Maßgabe des Landwirtschaftlichen Schulgesetzes;

schulrechtliche Bewilligung von Schulgebäuden einschließlich Funktionsänderungen für Pflichtschulen; Prüfung der Konten der teilrechtsfähigen Einrichtungen der Pflichtschulen.

Referatsleitung:

GRABHER Melissa Mag. ^a	Bbed			645
-----------------------------------	------	--	--	-----

Mitarbeiter/innen:

BLUM Christina Mag. ^a	Lbed		MV 50%	649
----------------------------------	------	--	--------	-----

N.N.	Bbed	Teilzeit		651
------	------	----------	--	-----

GOTTHART Renate	Bbed		MV 40%	303
-----------------	------	--	--------	-----

STARCHL Tatjana Mag. ^a	Bbed			
-----------------------------------	------	--	--	--

KOLBITSCH Silke	Bbed			642
-----------------	------	--	--	-----

WALLENTA Jutta	Lbed	Teilzeit	50%	647
----------------	------	----------	-----	-----

VARGA Melinda	Bbed		MV 30%	601
---------------	------	--	--------	-----

Abteilung Präs/3 Personal Bundes- und Pflichtschulen

Personalangelegenheiten; Dienst-, Besoldungs- und Sozialrecht der Lehrer/innen an Pflichtschulen, der Landwirtschaftlichen Fach- und Berufsschule, an AHS und BMHS; Leiter/innenbestellungsverfahren, Bestellung der Disziplinarkommission für Landeslehrpersonen, Reisekosten, Anerkennungsverfahren;

Personalplanung des Bundes- und Landeslehrpersonal an Schulen, Personaladministration und Besoldung Bundes- und Landeslehrpersonal an Schulen und Dienst- und Besoldungsrecht Bund und Land; Personalcontrolling des Landeslehrpersonals an Schulen;

Zusätzlich übertragene Landesangelegenheiten:

Ausübung der Diensthoheit über Lehrer/innen an den land- und forstwirtschaftlichen Fachschulen nach Maßgabe des Landeslehrer-Diensthoheitsgesetzes;

Leitung:

MATHA Anna Mag. ^a	Lbed		480
------------------------------	------	--	-----

Stellvertretung:

GÄCHTER Matthias Mag.	Lbed		452
-----------------------	------	--	-----

Mitarbeiter/innen:

BLUM Christina Mag. ^a	Lbed	50%	459
----------------------------------	------	-----	-----

LEHNER Marie-Theres Mag. ^a	Lbed	Teilzeit	458
---------------------------------------	------	----------	-----

MIHAJLOVIC Magdalena	Lbed	Teilzeit	454
----------------------	------	----------	-----

MUTLU Acelya	Lbed		455
--------------	------	--	-----

RHOMBERG Hannah	Lbed	Lehrling	464
-----------------	------	----------	-----

Referat Präs/3a Referat Personal Land 1

Personalangelegenheiten; Dienst-, Besoldungs- und Sozialrecht der Lehrer/innen an Pflichtschulen, der Landwirtschaftlichen Fach- und Berufsschule, Stellenplan und Controlling, Rechnungswesen mit Landes-Budget; Sicherstellung des Lehrer/innenbedarfs, Stellenpläne APS, BPS u. LWS Planstellenbewirtschaftung, Landeslehrercontrolling, Bewerber/innenverfahren: Anstellung und Dienstverträge; Reisegebühren: Dienstreisen genehmigen und vergüten, Schulveranstaltungen abrechnen; sonstige Vergütungen und Belohnungen und Zuwendungen;

Personalbestellungsverfahren für leitende Funktionen, Leistungsfeststellungen, Buchhaltung VBK und KLR, Anwendungsverantwortung und Support für die Sokrates-Web-Lehrer/innenverwaltung; Betreuung der abteilungsinternen Access-Datenbanken;

Referatsleitung:

VÖGEL Tobias	Lbed		460
--------------	------	--	-----

Mitarbeiter/innen:

BIBUS Melina	Lbed	Teilzeit	468
--------------	------	----------	-----

CETINKAYA Kardelen	Lbed		465
--------------------	------	--	-----

DÜNSER Michael Mag.	Lbed		461
---------------------	------	--	-----

FADI-HALMER Christine Mag. ^a	Lbed	Teilzeit	469
---	------	----------	-----

GRABHER Markus BA	Lbed		463
-------------------	------	--	-----

PFLEGER Claudia	Lbed	Teilzeit	441
-----------------	------	----------	-----

SOHLER Christina	Lbed		462
------------------	------	--	-----

TROY Manuel BA	Lbed	Teilzeit	443
----------------	------	----------	-----

VÖGEL Lisa	Lbed		472
------------	------	--	-----

Referat Präs/3b Referat Personal Land 2

Personalangelegenheiten; Dienst-, Besoldungs- und Sozialrecht der Lehrer/innen an Pflichtschulen, der Landwirtschaftlichen Fach- und Berufsschule, Ruhestand und Versorgungsbezüge von Landeslehrpersonen, Planstellenbewirtschaftung, Personalorganisation Landeslehrpersonal; Landesberufsschulen und Landwirtschaftsschule, kirchlich bestellte Religionslehrpersonen und Muttersprachliche Lehrpersonen, Bedienstetenschutz, Dienstjubiläen und Abfertigungen, Sonstige Zuwendungen, Pensionsangelegenheiten, Witwen und Waisen; Personalreserve: Koordination und Abrechnung; Lehrfächerverteilungen: Prüfung, Bereinigung und Meldung ans BMBWF; Anwendungsverantwortung und Support für die Sokrates-Web-Lehrer/innenverwaltung; Betreuung der abteilungsinternen Access-Datenbanken;

Referatsleitung:

LERCHENMÜLLER Beate	Lbed		470
---------------------	------	--	-----

RUSCH Stefanie	Lbed	dzt. karenziert	
----------------	------	-----------------	--

Mitarbeiter/innen:

BENTELE Alfred Ing.	Lbed		474
---------------------	------	--	-----

FRICK Nicole	Lbed		471
--------------	------	--	-----

FINK Isabella	Lbed		dzt. karenziert	
GMEINER Birgit	Lbed			469
HÄMMERLE-VÖGEL Patricia	Lbed	Teilzeit		467
HEIDEGGER Sandra	Lbed			475
KOCH Bettina	Lbed			476
REHMANN Bushra	LBed			442
SCHNEIDER Stefan BSc.	Lbed			478
STEGMÜLLER Barbara	Lbed	Teilzeit		477
VÖGEL Ricarda	Lbed		dzt. karenziert	

Referat Präs/3c Referat Personal Bundesschulen

Personalangelegenheiten des Bundeslehrpersonals an AHS und BMHS;

Planstellenbewirtschaftung, Ausschreibungs-, Bewerbungs- und Besetzungsverfahren sowie Anstellung und Dienstverträge für Lehrpersonen an AHS und BMHS; Pensionsangelegenheiten, Reisegebühren und Abrechnung von Dienstreisen und Schulveranstaltungen;

Referatsleitung:

HAMMER Johanna Mag. ^a	Bbed			480
----------------------------------	------	--	--	-----

Mitarbeiter/innen:

BERTSCHLER Martin Msc	Bbed			433
DA CRUZ HORA-ROTHMUND Eva	Bbed		dzt. karenziert	
GÖKBAS Gizem	Bbed	Teilzeit	50%	486
GRIESSER Jutta	Bbed	Teilzeit	35%	536
HARTMANN Sabrina	Bbed	Teilzeit	35%	535
KAYHAN Nuray	Bbed	Teilzeit	35%	615
KÖB Christoph	Bbed		90%	485
KRÄUTLER Reingard	Bbed	Teilzeit	35%	615
NACHBAUR Sophia	Bbed			482

ÖZCELIK Seyma	Bbed			483
RIDDER Felicitas	Bbed	Teilzeit		481
SCHERTLER Franziska	Bbed			484
SCHEDLER Eva	Bbed	Teilzeit	50%	489
TIEDEMANN Natanja	Bbed		dzt. karenziert	
ÜZÜM GONCA Helin	Bbed			489

Abteilung Präs/4 Schulpsychologie & Schulärztlicher Dienst

Schulpsychologie; Bildungsberatung; Psychosoziale Unterstützung und Schulärztlicher Dienst;

Angelegenheiten der psychologischen Beratung und Behandlung von Schüler/innen, Unterstützung von deren Eltern/Erziehungsberechtigten und von Lehrpersonen; zu Frage- und Problemstellungen zum Lernen, Verhalten, emotionalen Belastungen und persönlichen Krisen;

psychologische Gutachter- und Sachverständigentätigkeit zu Fragen der bestmöglichen Förderung von Schülerinnen und Schülern, insbesondere in Zusammenhang mit entsprechenden schulrechtlichen Verfahren (Schulreife, Sonderpädagogischer Förderbedarf);

Unterstützung des Systems Schule aus psychologischer Sicht (Prävention, Konfliktbearbeitung, Verbesserung der Schulklimas, Maßnahmenplanung zur Verbesserung der Lernergebnisse und zur Gewaltprävention);

Unterstützung von Schulen beim Krisenmanagement;

Beiträge zur Kompetenzsteigerung von Lehrenden zu Schwerpunkten aus der schulpsychologischen Arbeit;

Koordination psychosozialer Unterstützung in Form von Aktivitäten zur Qualitätssicherung, fachlichen Unterstützung und Vernetzung aller psychosozialer Unterstützungsangebote für Schulen der Bildungsregion;

schulmedizinische Angelegenheiten der Bundesschulen; Lenkung und Koordination der Schulgesundheitspflege; Beratung und Mitwirkung an der Gesundheitserziehung; Gesundheitsförderung;

Leitung:

AMMANN Sabine MMag. ^a	Bbed		210
----------------------------------	------	--	-----

Stellvertretung:

POSTLER Judith Mag. ^a	Bbed		262
----------------------------------	------	--	-----

Mitarbeiter/innen:

BLANK Teresa Mag. ^a	Bbed	Teilzeit	05572 28148 284
--------------------------------	------	----------	-----------------

BURTSCHER Bianca	Bbed	Teilzeit	05552 63863 240
------------------	------	----------	-----------------

BURGER Martina Mag.	Bbed	Teilzeit	0664 8109368
---------------------	------	----------	--------------

BREINSBERGER Bernadette Mag. ^a	Bbed		05572 28148 281
---	------	--	-----------------

DAXER Daniela MMag. ^a	Bbed	Teilzeit	241
----------------------------------	------	----------	-----

DOMIG Carolin Mag. ^a	Bbed	Teilzeit	224
---------------------------------	------	----------	-----

DÜBEL Sarah Lisa BA MSc	Bbed	Teilzeit	0664 8109348
-------------------------	------	----------	--------------

DÜNSER Birgit Mag. ^a	Bbed	Teilzeit	05572 28148 282
EICHBAUM Kristina	Bbed	Teilzeit	260
GLATZ-POLZER Judith	Bbed	Teilzeit	220
GRUBER Stefanie Mag. ^a	Bbed		dzt. karenziert
HACKENBERG Günter Ing.	Bbed		211
HAGLEITNER Birgit Mag. ^a	Bbed	Teilzeit	221
HARTMANN-BISCHOFBERGER Sabine Mag. ^a Dr. ⁱⁿ	Bbed	Teilzeit	0664 8109367
JUNGBLUT Carina MSc BEd	Bbed	Teilzeit	05552 63863 243
LINGENHÖLE Tobias Dr.	Bbed	Teilzeit	Landesschularzt 0664/81 09 309
LUDESCHER Manuel BA MSc	Bbed		05522 76168 263
MAIER Claudia MMag. ^a	Bbed	Teilzeit	05552 63863 243
MILJKOVIC Biljana MSc	Bbed	Teilzeit	05572 28148 283
RITSCH Dagmar Mag. ^a	Bbed		222
WENTER Silvia	Bbed	Teilzeit	280
RAOS Sophia MSc	Bbed		VwPrakt
HOSP Caroline MSc	Bbed		VwPrakt

Bereich Pädagogischer Dienst

Der Bereichsleitung Pädagogischer Dienst obliegt die Dienst- und Fachaufsicht über die dem Bereich Pädagogischer Dienst unterstellten Leitungen der jeweiligen Bildungsregion sowie über die direkt unterstellten Bediensteten, sowie über alle dem Fachstab angehörigen Bediensteten.

Sie/Er zeichnet für die Steuerung und strategische Entwicklung des Schulqualitätsmanagements und die Einrichtung von regionalen Schulaufsichtsteams, für die strategische Personalführung und -entwicklung im Bereich des Pädagogischen Dienstes, für die Mitwirkung bei der Bewirtschaftung der Lehrer/innenpersonalressourcen, für die Steuerung zentraler Entwicklungs- und Reformvorhaben samt Umsetzungsüberprüfung, für die Mitwirkung beim Bildungscontrolling sowie für die Steuerung der sonder- und inklusionspädagogischen Maßnahmen verantwortlich. Sie/Er führt eigenverantwortlich die Organisation des Bereichs Pädagogischer Dienst gemäß Geschäftseinteilung und Geschäftsordnung.

Pädagogisch-administrative Angelegenheiten; Qualitätsmanagement und strategische Entwicklung im Rahmen der Schulaufsicht sowie Einrichtung von regionalen Schulaufsichtsteams in Bildungsregionen;

strategische Entwicklung und Umsatzsteuerung regionaler Bildungskonzepte und evidenzbasierte Steuerung der standortbezogenen Schulentwicklung; Bereitstellung und Koordination sonder- und inklusionspädagogischer Maßnahmen für Schüler/innen mit sonderpädagogischem und anderem Förderbedarf in Schulen, einschließlich der Betreuung von für diese Schüler/innen zusätzlich eingesetzten Lehrpersonen; Qualitätsmanagement und Pädagogische Beratung in Inklusion/Diversität/ Sonderpädagogik; darüber hinaus obliegt der Leitung Pädagogischen Dienst auch die Verankerung sowie Verstärkung der Verkehrs- und Umwelterziehung, der Sexualerziehung, Gesundheitserziehung, von Ernährung und Haushalt sowie Implementierungsstrategien zur Digitalisierung im Pädagogischen Dienst im Vorarlberger Schulwesen; Mitarbeit am Bildungscontrolling nach Vorgaben der Geschäftsstelle für Qualitätsentwicklung und Qualitätssicherung;

pädagogische Fachexpertise bei der Bewirtschaftung der Lehrpersonalressourcen;

Steuerung und Implementierung von zentralen Entwicklungs- und Reformvorhaben inkl. Umsetzungsüberprüfungen, Bildungsaktionen und Schwerpunktprogramme;

Koordination und Beaufsichtigung der im Sinne der Verordnung betreffend das Schulqualitätsmanagement (BGBl. II 158/2019) in den Bildungsregionen; Lehrfächerverteilung; gutachterliche Äußerung in Schulorganisationsangelegenheiten einschließlich der Errichtung, Erhaltung und Auflassung von Schulen und Schülerheimen sowie bei Personalangelegenheiten der Lehrer/innen und bei Schüler/innen, Disziplinarangelegenheiten im Krisenfall; Mitwirkung bei Erstellung des Stellenplanes für Lehrer/innen Statistik und weitere statistische Angelegenheiten; pädagogische Belange des Sachaufwandes; Zusammenarbeit mit der Pädagogischen Hochschule; Krisen- und Beschwerdemanagement im Eskalationsfall; Koordination und Kooperation mit außerschulischen Einrichtungen und Behörden;

gutachterliche Äußerung in Schulorganisationsangelegenheiten einschließlich Errichtung, Erhaltung und Auflassung von Schulen, in Ausstattungs- und Einrichtungsfragen der Schulen, in der Entwicklung, Erprobung und Realisierung von Lehrplänen; in Verfahren nach dem Schulunterrichtsgesetz und dem Schulpflichtgesetz sowie bei Personalangelegenheiten der Schulleiter/innen und Lehrer/innen; Teilnahme an einschlägigen Konferenzen, Tagungen, Symposien, Seminaren, etc. im Bundes- und Landesbereich;

Mitarbeit in der wissenschaftlichen Betreuung pädagogischer Projekte;

Leitung:

HRⁱⁿ STEURER Monika MSc BEd Bbed 300

Stellvertretung:

SCHWÄRZLER Johannes Dipl. Ing. Bbed 320
(SQM)

Sekretariat:

GOTTHART Renate Bbed 303

KARU Juljane Bbed 301

TITTON Ulrike Bbed Teilzeit 304

Fachstab:

BERCHTOLD Konrad FI Mag. Bbed 309

EDER Andreas Mag. (SQM) Bbed 325

KOMPATSCHER Christian MA Bbed 305
(SQM)

NEYER Christoph Bbed 307

SUMMER Bertram (SQM) Bbed 306

WALSER Angelika FIⁱⁿ Bbed 308
Dipl.-Päd.ⁱⁿ BEd

WALDAUF Martin FI Mag Bbed 40% 0664/83 29 485
(Dienstszitz BD Tirol)

Abteilung Päd/1 Bildungsregion Nord

Aufgaben gemäß § 225 Abs. 5 des Beamten-Dienstrechtsgesetzes 1979 – BDG 1979, BGBl. Nr. 333/1979, sowie des § 48r Abs. 6 des Vertragsbedienstetengesetzes 1948 – VBG, BGBl. Nr. 86/1948, jeweils zuletzt geändert durch BGBl. I Nr. 102/2018 iVm der Verordnung des Bundesministers für Bildung, Wissenschaft und Forschung betreffend das Schulqualitätsmanagement (SQM-VO), BGBl. II Nr. 158/2019 in der Bildungsregion Nord: Entwicklung und Implementierung von regionalen Konzepten und Maßnahmen zur Verbesserung der Bildungsqualität und Erhöhung der Chancen- und Geschlechtergerechtigkeit, Steuerung der Bildungsangebote in der Bildungsregion Nord;

Abstimmung der Bildungsangebote aufeinander sowie deren Weiterentwicklung;

strategische Personalführung und -entwicklung der regionalen Teams;

Förderung der Zusammenarbeit aller Schulen (Schulcluster) sowie deren Zusammenarbeit mit den außerschulischen Einrichtungen der Bildungsregion Nord;

Steuerung des Qualitätsmanagements und der Agenden der Inklusion, Diversität und Sonderpädagogik;

Steuerung der Umsetzung regionaler Bildungskonzepte (insbesondere Cluster/Campus) und zentraler Reformen und Entwicklungsvorgaben;

Unterstützung der Leitung des Pädagogischen Bereiches in Planungs- und Steuerungsangelegenheiten der Bildungsdirektion sowie Kommunikation und Zusammenarbeit mit Stakeholdern und externen Partner/innen in der Bildungsregion Nord;

Mitglied des kollegialen Beratungs- und Unterstützungsteams gem. RS BMBWF Nr. 28/2018 in der Bildungsregion Nord (Leitung); Gewährung von Dienstreisen für Schulleitungen;

Leitung:

SCHWÄRZLER Johannes Dipl. Ing. (SQM)	Bbed	320
--------------------------------------	------	-----

Stellvertretung:

N.N.	dzt. unbesetzt	323
------	----------------	-----

Mitarbeiter/innen:

CAN Mustafa Dipl.-Päd. (DM)	Bbed	312
-----------------------------	------	-----

HAMMERER Andreas (SQM)	Bbed	324
------------------------	------	-----

HÄMMERLE-WALTER Birgit BEd (DM ⁱⁿ)	Bbed	328
--	------	-----

IBELE-KALB Janine MA BEd (DM ⁱⁿ)	Bbed	326
--	------	-----

KÖCK Martina (SQM)	Bbed	323
--------------------	------	-----

NEYER Veronika Mag. ^a (DM ⁱⁿ)	Bbed	327
--	------	-----

SIMSEK Sibel (Sekr.)	Bbed	321
----------------------	------	-----

**Abteilung Päd/2
Bildungsregion Süd**

Aufgaben gemäß § 225 Abs. 5 des Beamten-Dienstrechtsgesetzes 1979 – BDG 1979, BGBl. Nr. 333/1979 sowie des § 48r Abs. 6 des Vertragsbedienstetengesetzes 1948 – VBG, BGBl. Nr. 86/1948, jeweils zuletzt geändert durch BGBl. I Nr. 102/2018 iVm der Verordnung des Bundesministers für Bildung, Wissenschaft und Forschung betreffend das Schulqualitätsmanagement (SQM-VO), BGBl. II Nr. 158/2019 in der Bildungsregion Süd: Entwicklung und Implementierung von regionalen Konzepten und Maßnahmen zur Verbesserung der Bildungsqualität und Erhöhung der Chancen- und Geschlechtergerechtigkeit;

Steuerung der Bildungsangebote in der Bildungsregion Süd;

Abstimmung der Bildungsangebote aufeinander sowie deren Weiterentwicklung;

strategische Personalführung und -entwicklung der regionalen Teams;

Förderung der Zusammenarbeit aller Schulen (Schulcluster) sowie deren Zusammenarbeit mit den außerschulischen Einrichtungen der Bildungsregion Süd;

Steuerung des Qualitätsmanagements und der Agenden der Inklusion, Diversität und Sonderpädagogik;

Steuerung der Umsetzung regionaler Bildungskonzepte (insbesondere Cluster/Campus) und zentraler Reformen und Entwicklungsvorgaben;

Unterstützung der Leitung des Pädagogischen Bereiches in Planungs- und Steuerungsangelegenheiten der Bildungsdirektion sowie Kommunikation und Zusammenarbeit mit Stakeholdern und externen Partner/innen in der Bildungsregion Süd;

Mitglied des kollegialen Beratungs- und Unterstützungsteams gem. RS BMBWF Nr. 28/2018 in der Bildungsregion Süd (Leitung); Gewährung von Dienstreisen für Schulleitungen;

Leitung:

SAUERWEIN Judith Dipl.-Päd. ⁱⁿ BEd (SQM)	Bbed		340
--	------	--	-----

Stellvertretung:

KAUFMANN Angelika Mag. ^a (SQM)	Bbed		345
--	------	--	-----

Mitarbeiter/innen:

ALBRECHT Tobias MA (SQM)	Bbed		342
--------------------------	------	--	-----

EICHBAUM Kristina	Bbed	Teilzeit	260
-------------------	------	----------	-----

FLATZ Sabine (DM ⁱⁿ)	Bbed		347
----------------------------------	------	--	-----

HIEBELER Roswitha	Bbed	Teilzeit	341
-------------------	------	----------	-----

WALSER Ivo Dipl.-Päd. MA BEd (SQM)	Bbed		344
---------------------------------------	------	--	-----

WERNER Alexandra Mag. ^a Dipl.-Päd. ⁱⁿ (DM ⁱⁿ)	Bbed		346
--	------	--	-----

Dienststellenausschuss

Bundesbereich:

HAMMERER Andreas Vorsitz	Bbed	324
WALSER Angelika Vorsitzender Stv.	Bbed	308
KARU Juljane Schriftführerin	Bbed	301
HÖLLER Arno Schriftführung Stv.	Bbed	551

Landesbereich:

FRICK Nicole Vorsitzende	Lbed	471
DÜNSER Michael Mag. Vorsitzende Stv	Lbed	461

Fachausschuss

für Bundeslehrer/innen an allgemein bildenden höheren Schulen in Vorarlberg

TSCHANN Carina Mag. ^a	05522/72051
----------------------------------	-------------

Fachausschuss

für Bundeslehrer/innen an berufsbildenden mittleren und höheren Schulen in Vorarlberg

BACHMANN Katharina OStR ⁱⁿ Prof. ⁱⁿ Mag. ^a	05522/73047-0
---	---------------

Fachausschuss

für das Verwaltungspersonal der Bildungsdirektion für Vorarlberg

SCHUCHTER Wolfgang	05574/4960
--------------------	------------

Zentralausschuss

der Personalvertretung für die Landeslehrer/innen an allgemein bildenden Pflichtschulen

FRICK Alexander Dipl.-Päd.	05523/62184
----------------------------	-------------

Zentralausschuss

der Personalvertretung für Landeslehrer/innen an Berufsschulen

SONNWEBER Beate BEd	05574/70230-9
---------------------	---------------

Zentralausschuss

der Personalvertretung für Landwirtschaftslehrer/innen

SHELLING Monika DI	05576/73316
--------------------	-------------

Personalvertretung

Derzeit nimmt der bei der Bildungsdirektion für Vorarlberg eingerichtete Fachausschuss für die bei der Bildungsdirektion und den nachgeordneten Dienststellen verwendeten Bundesbediensteten, ausgenommen die an Schulen und Schülerheimen verwendeten Bundeslehrer/innen und Bundeserzieher/innen die sonst dem Dienststellenausschuss obliegenden Aufgaben wahr.

Die Personalvertretung setzt sich wie folgt zusammen:

Bundesbereich:

HAMMERER Andreas	Bbed	Bildungsdirektion	324
WALSER Angelika	Bbed	Bildungsdirektion	308
KARU Juljane	Bbed	Bildungsdirektion	301
HÖLLER Arno	Bbed	Bildungsdirektion	551

Landesbereich:

FRICK Nicole	Lbed	Bildungsdirektion	
DÜNSER Michael Mag. Vorsitzende Stv	Lbed	Bildungsdirektion	461

Die Personalvertretung ist nach Maßgabe der Bestimmungen des PVG 1967 berufen, die beruflichen, wirtschaftlichen, sozialen, kulturellen und gesundheitlichen Interessen der Bediensteten zu wahren und zu fördern. Sie hat in Erfüllung dieser Aufgaben dafür einzutreten, dass die zu Gunsten der Bediensteten geltenden Gesetze, Verordnungen, Verträge, Dienstordnungen, Erlässe und Verfügungen eingehalten und durchgeführt werden.

Die Personalvertretung hat sich bei ihrer Tätigkeit von dem Grundsatz leiten zu lassen, den Bediensteten unter Bedachtnahme auf das öffentliche Wohl zu dienen. Sie hat dabei auf die Erfordernisse eines geordneten, zweckmäßigen und wirtschaftlichen Dienstbetriebes Rücksicht zu nehmen.

Anlage 1 zur Geschäftsordnung
ÖZPGS Mitarbeiter/innen
im Zuständigkeitsbereich der Schulpsychologie Präs/4

Schulsozialarbeiter/innen

DE SCISCIO-JÖRG Adriana MA	Teilzeit	0664 8109377
DORSCH Franziska BA	Teilzeit	0664 8109372
ENDER Lea BA	Teilzeit	0664 8109362
FELDER Maria BA		0664 8109386
HOLLENSTEIN Klaudia BA	Teilzeit	0664 8109369
IBELE Philipp BA	Teilzeit	0664 8109375
KARABULUT Ebrar BA	Teilzeit	0664 8109373
KARTATAS Emine BA	Teilzeit	0664 8109384
KRANZ-MÖSSINGER Petra DSA	Teilzeit	0664 8109374
KRÖLL Nathalie BA	Teilzeit	0664 8109371
LANG Joel BA	Teilzeit	0664 8109385
REICHL Manuel BA		0664 8109378
STEINBACHER Sabrina BA	Teilzeit	0664 8109370
WORF Teresa MA	Teilzeit	0664 8109376

Anlage 2 zur Geschäftsordnung

Ständiger Beirat

ARCHIMANDRITIS Pashalis Mag.	FI für den griechisch-orientalischen Religionsunterricht
BACHMANN Katharina Mag. ^a	Fachausschuss für berufsbildende mittlere und höhere Schulen
DOMIG Simone	Landeselternverband Vorarlberg
EGGER Dieter Bgm.	Vorarlberger Gemeindeverband
FERCHL-BLUM Annamaria Mag. ^a	Leiterin des Schulamtes
FLORIAN Felix	Landeschülervertretung für BMHS
FRICK Alexander Dipl.-Päd.	Zentralausschuss für allgemein bildende Pflichtschulen in Vorarlberg
FUCHS Katharina Mag. ^a	Vorarlberger Familienverband
KAMPL Simon	Industriellenvereinigung Vorarlberg
KOPPI Christine Mag. ^a	Freikirchen in Österreich
KÖFLER Ingrid Dipl.-Päd.	FI ⁱⁿ für die Buddhistische Religionsgesellschaft
MEYER Michael Mag.	Schulamt Evangelische Kirche H.B. Vorarlberg
NETZER Nikolaus Mag.	Vorarlberger Musikschulwerk
OFLAZ Mert	Landeschülervertretung für BS
RIEDMANN Linus BA	Arbeiterkammer Vorarlberg
SCHMALFUß Emil	Landeschülervertretung für AHS
SCHUCHTER Wolfgang	Fachausschuss für das Verwaltungspersonal
SONNWEBER Beate BED	Zentralausschuss für berufsbildende Pflichtschulen in Vorarlberg
TASDÖGEN Abdi MBA	FI für den Islamischen Religionsunterricht
TRAPPEL-PASI Andrea Mag. ^a	Österreichischer Städtebund
TSCHANN Carina Mag. ^a	Fachausschuss für allgemein bildende höhere Schulen
WACHTER Thomas Dr.	Wirtschaftskammer Vorarlberg
WALCH Birgit	FI ⁱⁿ für den Neuapostolischen Religionsunterricht

Abkürzungsliste

Abkürzung	Begriff
Abt	Abteilung
AbtL	Abteilungsleitung
BC	Bildungscontrolling
BD-EG	Bildungsdirektionen-Einrichtungsgesetz
BeiBD	Ständiger Beirat der Bildungsdirektion
BKomm	Begutachtungskommission
BRion	Bildungsregion
BuLPers	Bundeslehrpersonal
BuPers	Bundespersonal
CL	Cluster
Fst	Fachstab
FIDS	Fachbereich für Inklusion, Diversität und Sonderpädagogik
GE-BD	Geschäftseinteilung der Bildungsdirektion
GO-BD	Geschäftsordnung der Bildungsdirektion
GTS	Ganztägige Schule
IR	Interne Revision
KLR	Kosten-Leistungs-Rechnung
KO-BD	Kanzleiordnung der Bildungsdirektion
LPäD	Leitung Bereich Pädagogischer Dienst
LLPers	Landeslehrpersonal
LPers	Landespersonal
LPräs	Leitung Präsidialbereich
LReg	Landesregierung
MS	Musikschulen
PP	Personalplan
PäD	Bereich Pädagogischer Dienst
Präs	Präsidialbereich
PBD	Präsident/in der Bildungsdirektion
Ref	Referat
RefL	Referatsleitung
RZL-Plan	Ressourcen-, Ziel- und Leistungsplan
S-ÄD	Schulärztlicher Dienst
S-Auf	Schulaufsicht
S-Erh	Schulerhalter
S-Psy SQM	Schulpsychologie Schulqualitätsmanagement
S-Serv	Schulservice
Stst	Stabstelle z.B. Stst-Komm, Stst-BC

Zusätzlich übertragene Landesangelegenheiten:

Damit werden die durch eigene landesgesetzliche Bestimmungen der Bildungsdirektion im Sinne des Art 113 Abs. 4 B-VG zusätzlich übertragene Angelegenheiten der Vollziehung des Landes Vorarlberg (zB durch das Landes-Bildungsdirektionsgesetz LGBl 45/2018) ausgewiesen.