



# **Geschäftseinteilung**

Stand 15.12.2022

**BILDUNGSDIREKTION FÜR VORARLBERG**

6900 Bregenz, Bahnhofstraße 12 – Telefon: 05574 4960-(Durchwahl)

**BILDUNGSDIREKTORIN**

**für VORARLBERG**

**HR Mag.<sup>a</sup> Dr.<sup>in</sup> Evelyn Marte-Stefani**

## Bildungsdirektion

An der Spitze der Bildungsdirektion steht die Bildungsdirektorin. Die Bildungsdirektorin ist Vorgesetzte aller Bediensteten der Bildungsdirektion; ihr obliegt die Dienst- sowie Fachaufsicht über diese Personen. Ihr obliegt die Gesamtverantwortung für alle Angelegenheiten der Bildungsdirektion inklusive Personal und Budgetangelegenheiten sowie für die Erstellung der Schulqualitätsberichte der Bildungsdirektion sowie - nach den Vorgaben des Bundesministers – die Gesamtverantwortung für die Erstellung des Vorarlberger Teilberichts zum nationalen Schulqualitätsberichts; Die Bildungsdirektorin ist die Vorsitzende des Ständigen Beirats der Bildungsdirektion; ihr obliegt die Beschlussfassung über die Geschäftseinteilung, die Geschäftsordnung, die Kanzleiordnung sowie die Beschlussfassung über das Organisationshandbuch der Bildungsdirektion; ihr obliegt weiters die Erlassung von Dienstanweisungen betreffend die inneren Angelegenheiten der Bildungsdirektion. Ihr obliegt die Beschlussfassung eines Entwurfs des Ressourcen-, Ziel- und Leistungsplans sowie die Vorlage desselben an den Bundesminister bzw. an die Landesregierung. Unter ihrer Verantwortung ist in der Bildungsdirektion eine Kosten-Leistungsrechnung einzurichten.

Bildungsdirektorin:	MARTE-STEFANI Evelyn HR Mag. <sup>a</sup> Dr. <sup>in</sup>	500
Stellvertretung:	JURANEK Markus DDDr. MSc	600
Assistenz:	WIEDERIN Sarah, derzeit karenziert BLAHA Nadja, Teilzeit	501

### **Stabsstelle für Kommunikation und Schulpartnerschaft sowie Bildungscontrolling**

Planung und Koordination der Öffentlichkeits- und Medienarbeit, Medienbeobachtung und – Dokumentation; Erscheinungsbild der Bildungsdirektion nach außen (z.B. CI-Vorlagen, Web-Auftritt, Telefonvermittlung, Schulnewsletter ...),

Koordinationsstelle Meldung besonderer Vorkommnisse, Krisenmanagement in enger Zusammenarbeit mit der Bildungsdirektorin, KRIMA-Ansprechstelle für BMBWF;

Beschwerdemanagement (first-level-support) sowie Bildungscontrolling nach den Vorgaben der Geschäftsstelle für Qualitätsentwicklung und Qualitätssicherung des BMBWF, Abt. III/5 (§ 5 BD-EG); Internes Wirkungs- und Maßnahmencontrolling im Zusammenhang mit dem RZL-Plan: Koordination bei der Erstellung und Monitoring der Ergebnisse gem. den vereinbarten Meilensteinen und Kennzahlen des Ressourcen-, Ziel- und Leistungsplans; Planung und Vorbereitung der Controlling-Gespräche mit den Ressorts sowie der Vorarlberger Landesregierung.

Unterstützung der Bildungsdirektorin in den von ihr unmittelbar selbst wahrzunehmenden Angelegenheiten insb. im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit, der Bildungsplanung, Bildungsentwicklung und Projektmanagement

METTAUER-STUBLER Elisabeth Mag. <sup>a</sup>	503
HARTMANN Martin MMag., Lbed	504
RÜDISSER Michael (MV)	550
BERNHARD Tanja, Teilzeit	506

### Präsidialbereich

Vertretung der Leitung (Bildungsdirektor/in) bei der Besorgung der Geschäfte der Bildungsdirektion, strategisches Personalplanung, Personalmanagement sowie strategische Personal- und Organisationsentwicklung; Koordinationsverantwortung für die Bewirtschaftung der Bundes- und Landeslehrpersonalressourcen (unter Mitwirkung der Leitung des Bereichs Pädagogischer Dienst); Koordinationsverantwortung für das Budget, das IKT-Management, das Kosten- Leistungsmanagement sowie alle wirtschaftlichen Angelegenheiten sowie Behandlung sämtlicher rechtlich zu bewertenden Angelegenheiten. Steuerung des schulärztlichen Dienstes, der psychologischen Beratung und der psychosozialen Unterstützung an den Schulen in Abstimmung mit der Bereichsleitung Pädagogischer Dienst. Dienst- und Fachaufsicht über die dem Präsidialbereich unterstellten Abteilungsleitungen sowie die Dienstaufsicht über die direkt unterstellten Fachinspektionen für Religion sowie Führung der Geschäftsstelle des Ständigen Beirats der Bildungsdirektion. Gesamtverantwortung für die Etablierung eines Korruptionspräventionssystems (Compliance-Management-Systems) sowie für die Etablierung eines internen Kontrollsystems (IKS-System)

Präsidialleitung:	JURANEK Markus DDDr. MSc	600
Stellvertretung:	GRAßMAYR Siegfried HR Dr.	640
Sekretariat:	MUXEL Theresa, derzeit karenziert GUGGENBERGER Lena	601
Lehrlinge:	WANNER Angelina TITTON Manuel	439 438

**Fachinspektor/innen für Religion**

Katholischer Religionsunterricht an Pflichtschulen

SCHWANINGER Roswitha FI<sup>in</sup> Mag.<sup>a</sup>

0676/83 240-2410

Katholischer Religionsunterricht an mittleren und höheren Schulen

BERGER-HOLZKNECHT Ruth FI<sup>in</sup> Mag.<sup>a</sup>, Lbed

0676/83 240-2306

Islamischer Religionsunterricht - IGGÖ

TASDÖGEN Abdi FI MBA

0650/88 80 700

Islamischer Religionsunterricht - ALEVI

derzeit vakant

Buddhistischer Religionsunterricht

HAUNSCHMID Wilfried FI Mag

Evangelischer Religionsunterricht

PRÖGLHÖF Peter FI Mag.

0662/83 20 70

Griechisch-orientalischer (orthodoxer) Religionsunterricht

ARCHIMANDRITIS Pahsalis FI Mag.

0699/15 022 976 oder 01/51 22 167

Freikirche

ZEINDL Martin FI

0660/82 12 309

Neuapostolische Kirche

WALCH Birgit FI<sup>in</sup>

0664/16 52 162

**Abteilung Präs/1**  
**(Zentralverwaltung und IKT)**

Organisation und Verwaltung der Bildungsdirektion,

Dienst- und Besoldungsrecht des Verwaltungspersonals des Personals der allgemeinen Verwaltung in der Bildungsdirektion und an Bundesschulen; Personalmanagement inklusive Reisemanagement der Bildungsdirektion und der Bediensteten der allgemeinen Verwaltung an Bundesschulen,

Telefonvermittlung; zentrale Kanzlei der Bildungsdirektion, Führung des elektronischen Aktensystems; Zeiterfassung;

die technisch-organisatorische Umsetzung des Datenschutzes; Feststellung der Erfüllung der allgemeinen Schulpflicht (außer Rechtsverfahren Präs 2),

Vollziehung der Regelungen der Bedienstetenschutzbestimmungen (Land, Bund) für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Bildungsdirektion;

Budgetierung, Planung und Beschaffung aller IT-Komponenten (z.B. Hardware, Software, Telefone; Mobiltelefone, Zubehör, Verbrauchsmaterial) im Bereich der Bildungsdirektion einschließlich der IT-Sachaufwendungen gem. § 25 Abs. 2 BD-EG ausgenommen die finanzielle Abwicklung ab der Budgetgenehmigung (weiter Präs 2); Erstellung und Befüllung des Warenkorbes des BBG-Shop sowie Verwaltung und Ausgabe der Büromaterialien;

Realstunden-Controlling (MV);

Bereitstellung von Auswertungen und Planungsgrundlagen (MIS; PM-UPIS, PM-SAP);

Identity Management Bund (Benutzer- und Rechteverwaltung) in PM-SAP;

ZMR – Benutzerverwaltung;

**Zusätzlich übertragene Landesangelegenheiten:**

Ausübung der Diensthoheit über die Landesbediensteten, die der Bildungsdirektion zur Dienstleistung zugewiesen sind, soweit dies in einer Verordnung der Landesregierung vorgesehen ist;

Planung, Budgetierung, Beschaffung und Betrieb inklusive Controlling der Informatik- und Telekommunikationsinfrastruktur für Pflichtschulen sowie land- und forstwirtschaftliche Fachschulen mit Ausnahme der finanziellen Abwicklung (weiter Präs 2);

Planung, Budgetierung, Beschaffung und Bereitstellung audiovisueller Medien in Unterricht und Erziehung für Pflichtschulen und land- und forstwirtschaftliche Fachschulen mit Ausnahme der finanziellen Abwicklung (Präs 2);

soweit eine Gemeinde, ein Gemeindeverband oder ein anderer Rechtsträger gesetzlicher Schul- oder Heimerhalter ist, gilt beides nur, wenn das Land aufgrund einer Vereinbarung die Besorgung dieser Aufgaben übernommen hat

Leitung:	RÜDISSER Michael, ADir.	550
Stellvertretung:	HÖLLER Arno	551
Assistenz	WILLER Cornelia (Mitverwendung 30%)	554

**Direkt bei der Abteilungsleitung:**

Grundsätzliche Angelegenheiten, SAP, UPIS, VDesk, Netzwerkbetreuung WAS (Webbasiertes Schüleranmeldesystem);

Bereitstellung von IT-Infrastruktur in den Bereichen Hard- und Software, Netzwerkbetreuung, Back-Up, Security, Zusammenarbeit mit der VTG (Vorarlberger Informatik- und Telekommunikationsdienstleistungsgesellschaft mbH)

Durchführung von Schulungen;

Bereitstellung von Schulungsunterlagen (Manuals, Videos);

Betreuung der Homepage in Zusammenarbeit mit Stabsstelle für Kommunikation und Schulpartnerschaft sowie Bildungscontrolling;

Konfiguration und technische Betreuung des elektronischen Schließsystems;

Teilnehmerverwaltung und technische Betreuung der Telefonanlagen (BD und Außenstellen);

Selbstadministration von A1- Network (Mobiltelefone)

Zeiterfassung und Reisemanagement

Mitarbeiter/innen:	HÖLLER Arno	551
	BRAUN Stephan	556

**Referat Präs/1a  
Personalmanagement Verwaltungspersonal, Kanzlei und Telefondienst,  
Reisemanagement**

Leitung:	RESCH Susanne	537
Personalangelegenheiten Bildungsdirektion und Verwaltungspersonal Bundesschulen		
Kanzlei:	KLARICA Susanne	553
	SCHWENTNER Angelika, Teilzeit	552
	KNOLL Florian	532
Telefondienst:	WILLER Cornelia (Mitverwendung 20% in Präs/3c Reiseabrechnung Schulveranstaltungen und 30% Mitverwendung in Präs/1 Assistenz Abteilungsleitung)	615
	KRÄUTLER Reingard, Teilzeit (Mitverwendung 40% in Präs/3c Reiseabrechnung, Schulveranstaltungen)	615
Reisemanagement:	GRIEßER Jutta, Teilzeit (Mitverwendung 30% in Präs/3c Reiseabrechnung)	536
	HARTMANN Sabrina, Teilzeit (Mitverwendung 30% in Präs 3c Reisemanagement)	535



**Referat Präs/1b**  
**Betrieb und Support der IT-Infrastruktur an Schulen**

Leitung:	LAMPERT Michael	558
Systementwicklung, Betrieb- und Betreuung von Fachanwendungen und Infrastruktur im gesamten Schulbereich; Management der digitalen Endgeräte; Mitentwicklung und Verwaltung von Lernplattformen; Betreuung und Hosting von Schulhomepages; Hotlinedienste für Sokrates;		
Vorarlberger Bildungsservice (VOBS)		
IT-Regionalbetreuung für allgemeinbildenden Schulen (First level support)		
Sokratesbetreuung an Pflichtschulen		
Systembetreuung für Berufsschulen		
	LAMPERT Michael, Lbed (Mitverwendung 25% Präs 2)	558
	GISINGER Pascal, Lbed	559
	KÖSTINGER Dominik, Lbed	557
Systembetreuung für Bundesschulen		
	DOVGANI Jack	0676 77 81 677
	GASSNER Markus	0664 51 32 285
	PIRCHER Gerhard	0660 48 37 880
	2x 100% unbesetzt	
	2x 75% unbesetzt	
Bildungsmedienzentrum		
	GEIGER Werner, Lbed	570
	ILL Madeleine, Lbed, Teilzeit	571
	KRAMMER Doris, Lbed, Teilzeit (Mitverwendung 20% in Präs 2/a)	572

**Abteilung Präs/2**  
**(Budget, Wirtschaft und Recht)**

Budget-, Kosten- und Leistungsmanagement, Facilitymanagement, Budget und Infrastruktur für das Amt der Bildungsdirektion, deren Außenstellen und der Bundesschulen (Ausnahme dortige Leistungen der Präs 1), Schülerbeihilfen Bundesschulen, Schulrecht und sonstige Rechtsleistungen Bund und Land;

Vollziehung der Bildungsdirektion zukommenden Aufgaben des Bundes-Bedienstetenschutzgesetzes für die nachgeordneten Dienststellen des Bundes (Bundesschulen);

Schulentwicklungsprogramm einschließlich Fortschreibung und Umsetzung; Schulraumbeschaffung (Neu-, Zu- und Umbauten, Generalsanierung) für die Bundesschulen; Schulgebäudeerhaltung und Verwaltung; Schulanlagenmanagement; Budget- und Wirtschaftsangelegenheiten für die Bildungsdirektion und deren Außenstellen sowie für die Bundesschulen; Vertragswesen; Dienst- und Naturalwohnungen, Angelegenheiten des Bundesbeschaffungsgesetzes, des Bundesbedienstetenschutzgesetzes; Statistik und Bildungsökonomie; Angelegenheiten des Bundes-Haushaltsrechts;

Schulrechtsvollzug; Angelegenheiten der rechtlichen Angelegenheiten der Schulpartnerschaft; Schadenersatz und allgemeine Zivilrechtsangelegenheiten; Angelegenheiten der Amtshaftung, Verfahren vor den ordentlichen Gerichten und den Verwaltungsgerichten sowie weiteren Behörden in den Angelegenheiten der Abteilung (im Zusammenwirken mit der Finanzprokuratur); europarechtliche Angelegenheiten des Schulrechts; Urheberrecht; rechtliche Angelegenheiten des Datenschutzes; Stellungnahmen zu schulrechtlichen Gesetzes- und Verordnungsentwürfen;

Finanzielle Abwicklung der in der Präs 1 vorgenommenen Budgetierung, Planung und Beschaffung aller IT-Komponenten (Hardware, Software, Telefone; Mobiltelefone, Zubehör, Verbrauchsmaterial) im Bereich der Bildungsdirektion einschließlich der Sachaufwendungen gem. § 25 Abs. 2 BD-EG;

**Zusätzlich übertragene Landesangelegenheiten:** hoheitlich zu besorgende Angelegenheiten des land- und forstwirtschaftlichen Schulwesens sowie der land- und forstwirtschaftlichen Schülerheime nach Maßgabe des Landwirtschaftlichen Schulgesetzes; sonstige Aufgaben der Erhaltung von Pflichtschulen und land- und forstwirtschaftlichen Fachschulen sowie von Heimen, die ausschließlich oder vorwiegend für Schüler dieser Schulen bestimmt sind, sowie die Vollziehung von Förderungen in schulischen Angelegenheiten. soweit dies in einer Verordnung der Landesregierung vorgesehen ist; soweit eine Gemeinde, ein Gemeindeverband oder ein anderer Rechtsträger gesetzlicher Schul- oder Heimerhalter ist, gilt dies nur, wenn das Land aufgrund einer Vereinbarung die Besorgung dieser Aufgaben übernommen hat;

Finanzielle Abwicklung der Beschaffung und Betrieb der Informatik- und Telekommunikationsinfrastruktur für Pflichtschulen sowie land- und forstwirtschaftliche Fachschulen (sonst Präs 1);

Finanzielle Abwicklung der Beschaffung und Bereitstellung audiovisueller Medien in Unterricht und Erziehung für Pflichtschulen und land- und forstwirtschaftliche Fachschulen (sonst Präs 1)

Leitung:	GRAßMAYR Siegfried HR Dr.	640
Stellvertretung:	JAKOB-FETZ Maria Mag. <sup>a</sup> , dzt karenziert	
	DREHER Christopher Mag.	645

In direkter Verantwortung der Abteilungsleitung:

Budget-, Kosten- und Leistungsmanagement, Facilitymanagement, Budget und Infrastruktur für die Bildungsdirektion und der Bundesschulen, Schulentwicklungsprogramm einschließlich Fortschreibung; Grundsätzliche Angelegenheiten des Schulrechts und sonstiger Rechtsleistungen Bund und Land, Angelegenheiten des Bundes-Haushaltsrechts, Vertragswesen, grundsätzliche Angelegenheiten des Bundesbeschaffungsgesetzes und des Bundes Bediensteten Schutzgesetzes; Stellungnahmen zu schulrechtlichen Gesetzes- und Verordnungsentwürfen, schulrechtliche Statistiken;

Assistenz: KOLBITSCH Silke (Mitverwendung 50% in Präs 2a, 641  
30% in Präs 2b)

### **Referat Präs/2a (Budget und Infrastruktur)**

Budget- und Wirtschaftsangelegenheiten für die Bildungsdirektion sowie für Bundesschulen und Privatschulen; Budgetabwicklung für alle finanzgesetzlichen Ansätze (Budgetantrag, Verteilung, Vollzug, Kontrolle), Budget- und Facilitymanagement, Konzepterstellung und Durchführung der Kosten- und Leistungsrechnung, Finanzpläne, Investitionspläne, Projektabwicklungen, Kennzahlenentwicklung und -analyse, Budgetcontrolling, Betriebskostenabrechnungen, haushaltsrechtliche und vergaberechtliche Angelegenheiten; Organisation und Budgetabwicklung von Schulsportveranstaltungen; Abwicklung von Ausgleichzahlungen für den Schulbesuch von Berufsschulen in anderen Bundesländern;

Schulraumbeschaffung (Neu-, Zu- und Umbauten, Generalsanierung) für Bundesschulen; Schulgebäudeerhaltung und Verwaltung; Schulanlagenmanagement, Anmietungen und kooperative Schulraumbeschaffung, Planung und Umsetzung des Instandhaltungsbudgets; Neueinrichtung und -ausstattung von Bundesschulen, Dienst- und Naturalwohnungen, Vollziehung der Bildungsdirektion zukommenden Aufgaben des Bundes-Bediensteten Schutzgesetzes für die nachgeordneten Dienststellen des Bundes (Bundesschulen);

Finanzielle Abwicklung der in der Präs 1 vorgenommenen Budgetierung, Planung und Beschaffung aller IT-Komponenten (Hardware, Software, Telefone; Mobiltelefone, Zubehör, Verbrauchsmaterial) im Bereich der Bildungsdirektion einschließlich der Sachaufwendungen gem. § 25 Abs. 2 BD-EG); sonstige Aufgaben der Erhaltung von Pflichtschulen und land- und forstwirtschaftlichen Fachschulen sowie von Heimen die ausschließlich oder vorwiegend für Schüler dieser Schulen bestimmt sind, sowie die Vollziehung von Förderungen in schulischen Angelegenheiten, soweit dies in einer Verordnung der Landesregierung vorgesehen ist; soweit eine Gemeinde, ein Gemeindeverband oder ein anderer Rechtsträger gesetzlicher Schul- oder Heimerhalter ist, gilt dies nur, wenn das Land aufgrund einer Vereinbarung die Besorgung dieser Aufgaben übernommen hat;

Finanzielle Abwicklung der Beschaffung und Betrieb der Informatik- und Telekommunikationsinfrastruktur für Pflichtschulen sowie land- und forstwirtschaftliche Fachschulen (sonst Präs 1),

Finanzielle Abwicklung der Beschaffung und Bereitstellung audiovisueller Medien in Unterricht und Erziehung für Pflichtschulen und land- und forstwirtschaftliche Fachschulen (sonst Präs 1),

Leitung:	SCHWARZ Monika, Budgetvollzug Bundesschulen	644
Mitarbeiter/innen:	MATTLE Alexandra Mag. <sup>a</sup> , Lbed, Teilzeit	490
	REICHART Sarina	643
	SCHNEIDER Ronald, Teilzeit, derzeit karenziert	
	REICHART Caroline, Teilzeit	647
	NEYER Christoph Schulsport	307
	LAMPERT Michael, Lbed, (Mitverwendung 25%), Zahlungsabwicklung	558
	KRAMMER Doris, Lbed, Teilzeit (Mitverwendung 20%)	572
	NN Lbed (Vbk) Teilzeit	
	KOLBITSCH Silke (Mitverwendung 50%)	641

**Referat Präs/2b  
(Schulrecht)**

Angelegenheiten des Schulrechts, Schulrechtvollzug Bund und Land (außer die Feststellung der Erfüllung der allgemeinen Schulpflicht (Präs 1));

Vollzug des Schülerbeihilfengesetzes, Privatschulangelegenheiten, Schadenersatz und allgemeine Zivilrechtsangelegenheiten, Angelegenheiten der Amtshaftung, europarechtliche Angelegenheiten des Schulrechts, Urheberrecht; Datenschutz, Durchführung von Landesschüler/innen-Vertretungswahlen, Schulservicestelle, hoheitlich zu besorgende Angelegenheiten des land- und forstwirtschaftlichen Schulwesens sowie der land- und forstwirtschaftlichen Schülerheime nach Maßgabe des Landwirtschaftlichen Schulgesetzes, Schulrechtliche Bewilligung von Schulgebäuden einschließlich Funktionsänderungen für Pflichtschulen; Prüfung der Konten der teilrechtsfähigen Einrichtungen der Pflichtschulen;

Leitung:	GMEINER Christine Mag. <sup>a</sup> Dr. <sup>in.</sup> , dzt Teilzeit Schulrecht, Schulservice	646
Mitarbeiter/innen:	N.N. Vertretung GMEINER Teilzeit	
	JAKOB FETZ Maria Mag., dzt Karenz	
	DREHER Christopher Mag. Schülerbeihilfe, Privatschulangelegenheiten und Schulservice	645
	HEIDEGGER Sigrid, Schülerbeihilfen	642
	KOLBITSCH Silke (Mitverwendung 30% Schülerbeihilfe)	641
	GOTTHART Renate (Mitverwendung 40%)	303
	RADEGGER Daniela Mag. <sup>a</sup> , Lbed, Teilzeit Schulbaurechtliche Genehmigungen	647
	PATAK Sabrina Mag. <sup>a</sup> , Lbed, Teilzeit Schulbaurechtliche Genehmigungsverfahren	649
	GASSER Heidrun, Teilzeit	651

**Abteilung Präs/3**  
**(Personal Bundes- und Pflichtschulen)**

Personalangelegenheiten; Dienst-, Besoldungs- und Sozialrecht der Lehrer/innen an Pflichtschulen, der Landwirtschaftlichen Fach- und Berufsschule, an AHS und BMHS; Personalbestellungs- und Leiterbestellungsverfahren, Leistungsfeststellungen bzw. Angelegenheiten der Disziplinarkommission und der Leistungsfeststellungskommission für Landeslehrpersonen und Bundeslehrpersonen; Reisekosten

Personalplanung/-controlling Bundes- und Landeslehrpersonal an Schulen; Personaladministration und Besoldung Bundes- und Landeslehrpersonal an Schulen und Dienst- und Besoldungsrecht Bund und Land

**Zusätzlich übertragene Landesangelegenheiten:** Ausübung der Diensthoheit über Lehrer an den land- und forstwirtschaftlichen Fachschulen nach Maßgabe des Landeslehrer-Diensthoheitsgesetzes;

Personalvertretungsrecht der Lehrer an land- und forstwirtschaftlichen Fachschulen, soweit diese Angelegenheiten nach dem Bundes-Personalvertretungsgesetz der Landesregierung zugewiesen sind

Leitung:	KRAFT Günter Mag, Lbed	450
Stellvertretung:	GÄCHTER Matthias Mag., Lbed	452
Mitarbeiter/innen:	DÖRING Marie-Therese Mag. <sup>a</sup> , Lbed	459
	MIHAJLOVIC Magdalena, Teilzeit	454
	derzeit vakant, Lbed	455

**Referat Präs/3a  
(Referat Land 1)**

Personalangelegenheiten; Dienst-, Besoldungs- und Sozialrecht der Lehrer/innen an Pflichtschulen, der Landwirtschaftlichen Fach- und Berufsschule, Stellenplan und Controlling, Rechnungswesen mit Landes-Budget. Sicherstellung des Lehrer/innenbedarfs, Stellenpläne APS, BPS u. LWS Planstellenbewirtschaftung, Landeslehrercontrolling, Bewerber/innenverfahren: Anstellung und Dienstverträge, Reisegebühren: Dienstreisen genehmigen und vergüten, Schulveranstaltungen abrechnen, Sonstige Vergütungen und Belohnungen und Zuwendungen; Personalbestellungsverfahren für leitende Funktionen, Leistungsfeststellungen, Buchhaltung VBK und KLR, IKT für APS, BPS u. LWS

Referatsleiter:	VÖGEL Tobias, Lbed	460
Mitarbeiter/innen:	DENZ Cornelia, Lbed, Teilzeit	441
	DÜNSER Michael Mag., Lbed	461
	GRABHER Markus BA, Lbed	463
	KOCH Bettina, Lbed	465
	LERCHENMÜLLER Beate, Lbed	475
	SOHLER Christina, Lbed	462
	STEGMÜLLER Barbara	468
	TROY Manuel, Lbed, Teilzeit	443

**Referat Präs/3b  
(Referat Land 2)**

Personalangelegenheiten; Dienst-, Besoldungs- und Sozialrecht der Lehrer/innen an Pflichtschulen, der Landwirtschaftlichen Fach- und Berufsschule, Ruhestand und Versorgungsbezüge von Landeslehrpersonen, Planstellenbewirtschaftung, Personalorganisation Landeslehrpersonal; Landesberufsschulen und Landwirtschaftsschule, kirchlich bestellte Religionslehrpersonen und Muttersprachliche Lehrpersonen, Bedienstetenschutz, Dienstjubiläen und Abfertigungen, Sonstige Zuwendungen, Pensionsangelegenheiten, Witwen und Waisen; Personalreserve: Koordination und Abrechnung;

Referatsleiter/in:	RUSCH Stefanie, Lbed	470
Mitarbeiter/innen:	BENTELE Alfred Ing., Lbed	474
	BERTSCH Katharina, Lbed, Teilzeit	472
	FRICK Nicole, Lbed	471
	GRABER Isabella, Lbed	442
	HÄMMERLE-VÖGEL Patricia, Lbed, Teilzeit	467
	KNOLL Stefan, Lbed	478
	PRATZER Alfred, Lbed	473
	VÖGEL Petra, Lbed, Teilzeit	477
	VÖGEL Ricarda, Lbed	476

**Referat Präs/3c  
(Referat Bund)**

Personalangelegenheiten des Bundeslehrpersonals an AHS und BMHS

Stellenpläne, Personalentwicklung, Planstellenbewirtschaftung, Sicherstellung des Lehrer/innenbedarfs, Bewerber/innenverfahren, Pensionsangelegenheiten, Personalbestellungsverfahren für leitende Funktionen, Leistungsfeststellungen, Reisekosten

Referatsleiter/in:	MATHA Anna Mag. <sup>a</sup> , Teilzeit	480
Mitarbeiter/innen:	BRAITO Susanne Mag. <sup>a</sup> , Teilzeit	488
	RIDDER Felicitas, Teilzeit	481
	KÖB Christoph	485
	DA CRUZ HORA-ROTHMUND Eva, derzeit karenziert	
	NACHBAUR Sophia	482
	TIEDEMANN Natanja, derzeit karenziert	
	ÖZCELIK Seyma	483
	GASSNER Karolin, derzeit karenziert	
	ROSSI Michelle	484
	SCHEDLER Eva, derzeit karenziert	
	SCHMID Christin	489
	DAVERDA Irene Mag. <sup>a</sup> (VwPrakt. <sup>in</sup> )	488
	BERTSCHLER Martin Msc (VwPrakt.)	433
	HARTMANN Sabrina, Teilzeit (30% MV)	535
	GRIEßER Jutta, Teilzeit (30% MV)	536
	WILLER Cornelia (20% MV)	615
	KRÄUTLER Reingard (40% MV)	615

**Abteilung Präs/4**  
**(Schulpsychologie & Schulärztlicher Dienst)**

Schulpsychologie; Bildungsberatung; Psychosoziale Unterstützung und Schulärztlicher Dienst;

Angelegenheiten der psychologischen Beratung und Behandlung von Schüler/innen, Unterstützung von deren Eltern/Erziehungsberechtigten und von Lehrpersonen, zu Frage- und Problemstellungen zum Lernen, Verhalten, emotionalen Belastungen und persönlichen Krisen.

Psychologische Gutachter- und Sachverständigentätigkeit zu Fragen der bestmöglichen Förderung von Schülerinnen und Schülern, insbesondere in Zusammenhang mit entsprechenden schulrechtlichen Verfahren (Schulreife, Sonderpädagogischer Förderbedarf);

Unterstützung des Systems Schule aus psychologischer Sicht (Prävention, Konfliktbearbeitung, Verbesserung der Schulklimas, Maßnahmenplanung zur Verbesserung der Lernergebnisse und zur Gewaltprävention);

Unterstützung von Schulen beim Krisenmanagement;

Beiträge zur Kompetenzsteigerung von Lehrenden zu Schwerpunkten aus der schulpsychologischen Arbeit;

Koordination psychosozialer Unterstützung in Form von Aktivitäten zur Qualitätssicherung, fachlichen Unterstützung und Vernetzung aller psychosozialer Unterstützungsangebote für Schulen der Bildungsregion;

Schulmedizinische Angelegenheiten der Bundesschulen; Lenkung und Koordination der Schulgesundheitspflege; Beratung und Mitwirkung an der Gesundheitserziehung; Gesundheitsförderung

Leitung:	derzeit vakant	242
Stellvertretung:	DAXER Daniela MMag. <sup>a</sup> , Teilzeit	241

Mitarbeiter/innen:	LINGENHÖLE Tobias Dr., Landesschularztreferent	0664/81 09 309
	HACKENBERG Günter Ing.	211
	derzeit vakant	
	RITSCH Dagmar Mag. <sup>a</sup>	222
	HAGLEITNER Birgit Mag. <sup>a</sup> , Teilzeit	221
	DOMIG Carolin Mag. <sup>a</sup> , Teilzeit	224
	GRUBER Stefanie Mag. <sup>a</sup>	284
	HÖDL Daniela MSc	243
	GLATZ-POLZER Judith, Teilzeit	220
	ALLGÄUER-KOCH Marlies, Teilzeit, (MV 33%)	260
	BURTSCHER Bianca, Teilzeit	240
	WENTER Silvia, Teilzeit	280
	WINSAUER Sarah MSc (VwPrakt.)	285
	HUBER Bettina MSc (VwPrakt.)	225



## **Bereich Pädagogischer Dienst**

Der Bereichsleitung Pädagogischer Dienst obliegt die Dienst- und Fachaufsicht über die dem Bereich Pädagogischer Dienst unterstellten Leitungen der jeweiligen Bildungsregion sowie über die direkt unterstellten Bediensteten, sowie über alle dem Fachstab angehörigen Bediensteten. Er bzw. sie zeichnet für die Steuerung und strategische Entwicklung des Schulqualitätsmanagements und die Einrichtung von regionalen Schulaufsichtsteams, für die strategische Personalführung und –entwicklung im Bereich des Pädagogischen Dienstes, für die Mitwirkung bei der Bewirtschaftung der Lehrpersonalressourcen, für die Steuerung zentraler Entwicklungs- und Reformvorhaben samt Umsetzungsüberprüfung, für die Mitwirkung beim Bildungscontrolling sowie für die Steuerung der sonder- und inklusionspädagogischer Maßnahmen verantwortlich. Er/Sie führt eigenverantwortlich die Organisation des Bereichs Pädagogischer Dienst gemäß Geschäftseinteilung und Geschäftsordnung;

Pädagogisch-administrative Angelegenheiten; Qualitätsmanagement und strategische Entwicklung im Rahmen der Schulaufsicht sowie Einrichtung von regionalen Schulaufsichtsteams in Bildungsregionen;

Strategische Entwicklung und Umsatzsteuerung regionaler Bildungskonzepte und evidenzbasierte Steuerung der standortbezogenen Schulentwicklung Bereitstellung und Koordination sonder- und inklusionspädagogischer Maßnahmen für Schüler/innen mit sonderpädagogischem und anderem Förderbedarf in Schulen, einschließlich der Betreuung von für diese Schüler/innen zusätzlich eingesetzten Lehrpersonen; Qualitätsmanagement & Pädagogische Beratung in Inklusion/Diversität/ Sonderpädagogik; darüber hinaus obliegt der Leitung Pädagogischen Dienst auch die Verankerung sowie Verstärkung der Verkehrs- und Umwelterziehung, der Sexualerziehung, Gesundheitserziehung, von Ernährung und Haushalt sowie Implementierungsstrategien zur Digitalisierung im Pädagogischen Dienst im Vorarlberger Schulwesen; Mitarbeit am Bildungscontrolling nach Vorgaben der Geschäftsstelle für Qualitätsentwicklung und Qualitätssicherung; Pädagogische Fachexpertise bei der Bewirtschaftung der Lehrpersonalressourcen;

Steuerung und Implementierung von zentralen Entwicklungs- und Reformvorhaben inkl. Umsetzungsüberprüfungen, Bildungsaktionen und Schwerpunktprogramme;

Koordination und Beaufsichtigung der im Sinne der Verordnung betreffend das Schulqualitätsmanagement (BGBl II 158/2019) in den Bildungsregionen; Lehrfächerverteilung; gutachterliche Äußerung in Schulorganisationsangelegenheiten einschließlich der Errichtung, Erhaltung und Auflassung von Schulen und Schülerheimen sowie bei Personalangelegenheiten der Lehrerinnen und Lehrer und bei Schülerinnen und Schüler Disziplinarangelegenheiten im Krisenfall; Mitwirkung bei Erstellung des Stellenplanes für Lehrerinnen und Lehrer Statistik und weitere statistische Angelegenheiten; pädagogische Belange des Sachaufwandes; Zusammenarbeit mit der Pädagogischen Hochschule; Krisen- und Beschwerdemanagement im Eskalationsfall; Koordination und Kooperation mit außerschulischen Einrichtungen und Behörden;

Gutachterliche Äußerung in Schulorganisationsangelegenheiten einschließlich Errichtung, Erhaltung und Auflassung von Schulen, in Ausstattungs- und Einrichtungsfragen der Schulen, in der Entwicklung, Erprobung und Realisierung von Lehrplänen; in Verfahren nach dem Schulunterrichtsgesetz und dem Schulpflichtgesetz sowie bei Personalangelegenheiten der Schulleiterinnen und Schulleiter und Lehrerinnen und Lehrer; Teilnahme an einschlägigen Konferenzen, Tagungen, Symposien, Seminaren, etc. im Bundes- und Landesbereich;

Mitarbeit in der wissenschaftlichen Betreuung pädagogischer Projekte;

Bereichsleitung:	KAPPAURER Andreas Mag.	300
Stellvertretung:	STEURER Monika MSc, BEd (SQM)	323
Sekretariat:	BURTSCHER Amanda	301
	GOTTHART Renate (MV 40% in Präs 2b)	303
	TITTON Ulrike, Teilzeit	304
Fachbereich Berufsschulen:		
	SUMMER Bertram (SQM)	306
Fachstab:	KOMPATSCHER Christian, MA (SQM)	305
	BERCHTOLD Konrad FI Mag.	309
	WALSER Angelika FI <sup>in</sup> Dipl.-Päd. <sup>in</sup> , BEd	308
	N.N., FI BE, derzeit unbesetzt	1234
	WALDAUF Martin FI Mag.	

Handy: 0664/83 29 485  
0512/52 033-119

Dienstsitz BD Tirol:

**Abteilung Päd/1**  
**(Bildungsregion Nord)**

Aufgaben gemäß § 225 Abs. 5 des Beamten-Dienstrechtsgesetzes 1979 – BDG 1979, BGBl. Nr. 333/1979, sowie des § 48r Abs. 6 des Vertragsbedienstetengesetzes 1948 – VBG, BGBl. Nr. 86/1948, jeweils zuletzt geändert durch BGBl. I Nr. 102/2018 iVm der Verordnung des Bundesministers für Bildung, Wissenschaft und Forschung betreffend das Schulqualitätsmanagement (SQM-VO), BGBl II Nr. 158/2019 in der Bildungsregion Nord: Entwicklung und Implementierung von regionalen Konzepten und Maßnahmen zur Verbesserung der Bildungsqualität und Erhöhung der Chancen- und Geschlechtergerechtigkeit, Steuerung der Bildungsangebote in der Bildungsregion Nord, Abstimmung der Bildungsangebote aufeinander sowie deren Weiterentwicklung, strategische Personalführung und -entwicklung der regionalen Teams, Förderung der Zusammenarbeit aller Schulen (Schulcluster) sowie deren Zusammenarbeit mit den außerschulischen Einrichtungen der Bildungsregion Nord, Steuerung des Qualitätsmanagements und der Agenden der Inklusion, Diversität und Sonderpädagogik, Steuerung der Umsetzung regionaler Bildungskonzepte (insbesondere Cluster/Campus) und zentraler Reformen und Entwicklungsvorgaben, Unterstützung der Leitung des Pädagogischen Bereiches in Planungs- und Steuerungsangelegenheiten der Bildungsdirektion sowie Kommunikation und Zusammenarbeit mit Stakeholdern und externen Partnerinnen und Partnern in der Bildungsregion Nord. Mitglied des kollegialen Beratungs- und Unterstützungsteams gem. RS BMBWF Nr. 28/2018 in der Bildungsregion Nord (Leitung). Gewährung von Dienstreisen für Schulleitungen.

Leitung:	SCHWÄRZLER Johannes Dipl. Ing. (SQM)	320
Stellvertretung:	STEURER Monika MSc, BEd (SQM)	323
Mitarbeiter/innen	SPECKLE Susanne Dipl.-Päd. <sup>in</sup> , BEd (SQM)	324
	EDER Andreas Mag. (SQM)	325
	NEYER Veronika Dipl.-Päd. <sup>in</sup> , MA (DM <sup>in</sup> )	327
	CAN Mustafa Dipl.-Päd. (DM)	312
	IBELE-KALB Janine MA BEd (DM <sup>in</sup> )	326
	ORTNER Jaqueline	322
	HÄMMERLE-WALTER Birgit BEd (DM <sup>in</sup> ), Teilzeit	328

**Abteilung Päd/2  
(Bildungsregion Süd)**

Aufgaben gemäß § 225 Abs. 5 des Beamten-Dienstrechtsgesetzes 1979 – BDG 1979, BGBl. Nr. 333/1979, sowie des § 48r Abs. 6 des Vertragsbedienstetengesetzes 1948 – VBG, BGBl. Nr. 86/1948, jeweils zuletzt geändert durch BGBl. I Nr. 102/2018 iVm der Verordnung des Bundesministers für Bildung, Wissenschaft und Forschung betreffend das Schulqualitätsmanagement (SQM-VO), BGBl II Nr. 158/2019 in der Bildungsregion Süd: Entwicklung und Implementierung von regionalen Konzepten und Maßnahmen zur Verbesserung der Bildungsqualität und Erhöhung der Chancen- und Geschlechtergerechtigkeit, Steuerung der Bildungsangebote in der Bildungsregion Süd, Abstimmung der Bildungsangebote aufeinander sowie deren Weiterentwicklung, strategische Personalführung und -entwicklung der regionalen Teams, Förderung der Zusammenarbeit aller Schulen (Schulcluster) sowie deren Zusammenarbeit mit den außerschulischen Einrichtungen der Bildungsregion Süd, Steuerung des Qualitätsmanagements und der Agenden der Inklusion, Diversität und Sonderpädagogik, Steuerung der Umsetzung regionaler Bildungskonzepte (insbesondere Cluster/Campus) und zentraler Reformen und Entwicklungsvorgaben, Unterstützung der Leitung des Pädagogischen Bereiches in Planungs- und Steuerungsangelegenheiten der Bildungsdirektion sowie Kommunikation und Zusammenarbeit mit Stakeholdern und externen Partnerinnen und Partnern in der Bildungsregion Süd. Mitglied des kollegialen Beratungs- und Unterstützungsteams gem. RS BMBWF Nr. 28/2018 in der Bildungsregion Süd (Leitung); Gewährung von Dienstreisen für Schulleitungen.

Leitung:	SAUERWEIN Judith Dipl.-Päd. <sup>in</sup> , BEd (SQM)	340
Stellvertretung:	derzeit vakant (SQM)	
Mitarbeiter/innen:	KAUFMANN Angelika Mag. <sup>a</sup>	345
	WALSER Ivo Dipl.-Päd., MA (SQM)	344
	FLATZ Sabine Lbed, (DM <sup>in</sup> )	347
	WERNER Alexandra Mag. <sup>a</sup> Dipl.-Päd. <sup>in</sup> (DM <sup>in</sup> )	346
	HIEBELER Roswitha, Teilzeit	341
	ALLGÄUER-KOCH Marlies, Teilzeit (MV 33% in Präs/4)	260

Dienststellenausschuss

Vorsitz:	HÖLLER Arno	551
	KRÄUTLER Reingard	615
	STEURER Monika MSc, BEd (SQM)	323
Landesbereich:	N.N.	
	RUSCH Stefanie	470

Fachausschuss

für Bundeslehrer/innen an allgemein bildenden höheren Schulen in Vorarlberg

Vorsitz:	PUSNIK Gerhard Dr.	05522/72051
----------	--------------------	-------------

Fachausschuss

für Bundeslehrer/innen an berufsbildenden mittleren und höheren Schulen in Vorarlberg

Vorsitz:	BACHMANN Katharina OStR <sup>in</sup> Prof. <sup>in</sup> Mag. <sup>a</sup>	05522/73047-0
----------	---	---------------

Fachausschuss

für das Verwaltungspersonal der Bildungsdirektion für Vorarlberg

Vorsitz:	derzeit vakant	05574/4960
Stellvertretung:	SCHUCHTER Wolfgang	

Zentralausschuss

der Personalvertretung für die Landeslehrer/innen an allgemein bildenden Pflichtschulen

Vorsitz:	WITZEMANN Wilfried Dipl.-Päd.	05523/62184
----------	-------------------------------	-------------

Zentralausschuss

der Personalvertretung für Landeslehrer/innen an Berufsschulen

Vorsitz:	SONNWEBER Beate BEd	05574/70230-9
----------	---------------------	---------------

## **Ständiger Beirat**

WITZEMANN Willi Dipl.-Päd., Zentralausschuss für allgemein bildende Pflichtschulen in Vorarlberg

SONNWEBER Beate, BEd, Zentralausschuss für berufsbildende Pflichtschulen in Vorarlberg

PUSNIK Gerhard Dr., Fachausschuss für allgemein bildende höhere Schulen

BACHMANN Katharina Mag.<sup>a</sup>, Fachausschuss für berufsbildende mittlere und höhere Schulen

N.N., Fachausschuss für das Verwaltungspersonal

KLING Britta, Landesschülervertretung für AHS

DÜNSER Lukas, Landesschülervertretung für BMHS

KLOCKER Maximilian, Landesschülervertretung für BS

EGGER Dieter Bgm., Vorarlberger Gemeindeverband

TRAPPEL-PASI Andrea Mag.<sup>a</sup>, Österreichischer Städtebund

ZUPAN-EUGSTER Patricia, Vorarlberger Familienverband

LANG Sandra, Landeselternverband Vorarlberg

FERCHL-BLUM Annamaria Mag.<sup>a</sup>, Leiterin des Schulamtes

MEYER Michael Mag., Schulamt Evangelische Kirche H.B. Vorarlberg

ARCHIMANDRITIS Pashalis Mag., FI für den griechisch-orientalischen Religionsunterricht

FERSTL Guntram Mag., Buddhistische Religionsgesellschaft

KOPPI Christine Mag.<sup>a</sup>, Freikirchen in Österreich

TASDÖGEN Abdi MBA, FI für den Islamischen Religionsunterricht

WALCH Birgit, FI<sup>n</sup> für den Neuapostolischen Religionsunterricht

ISELE Sarah BA, Arbeiterkammer Vorarlberg

WACHTER Thomas Dr., Wirtschaftskammer Vorarlberg

ZOLL Christian, Industriellenvereinigung Vorarlberg

NETZER Nikolaus Mag., Vorarlberger Musikschulwerk

## Abkürzungsliste

<b>Abkürzung</b>	<b>Begriff</b>
Abt	Abteilung
AbtL	Abteilungsleitung
BC	Bildungscontrolling
BD-EG	Bildungsdirektionen-Einrichtungsgesetz
BeiBD	Ständiger Beirat der Bildungsdirektion
BKomm	Begutachtungskommission
BRion	Bildungsregion
BuLPers	Bundeslehrpersonal
BuPers	Bundespersonal
CL	Cluster
Fst	Fachstab
FIDS	Fachbereich für Inklusion, Diversität und Sonderpädagogik
GE-BD	Geschäftseinteilung der Bildungsdirektion
GO-BD	Geschäftsordnung der Bildungsdirektion
GTS	Ganztägige Schule
IR	Interne Revision
KLR	Kosten-Leistungs-Rechnung
KO-BD	Kanzleiordnung der Bildungsdirektion
LPäD	Leitung Bereich Pädagogischer Dienst
LLPers	Landeslehrpersonal
LPers	Landespersonal
LPräs	Leitung Präsidialbereich
LReg	Landesregierung
MS	Musikschulen
PP	Personalplan
PäD	Bereich Pädagogischer Dienst
Präs	Präsidialbereich
PBD	PräsidentIn der Bildungsdirektion
Ref	Referat
RefL	Referatsleitung
RZL-Plan	Ressourcen-, Ziel- und Leistungsplan
S-ÄD	Schulärztlicher Dienst
S-Auf	Schulaufsicht
S-Erh	Schulerhalter
S-Psy	Schulpsychologie
SQM	Schulqualitätsmanagement
S-Serv	Schulservice
Stst	Stabstelle z.B. Stst-Komm, Stst-BC

**Zusätzlich übertragene Landesangelegenheiten:** Damit werden die durch eigene landesgesetzliche Bestimmungen der Bildungsdirektion im Sinne des Art 113 Abs. 4 B-VG zusätzlich übertragene Angelegenheiten der Vollziehung des Landes Vorarlberg (zB durch das Landes-Bildungsdirektionsgesetz LGBl 45/2018) ausgewiesen.

Die Geschäftseinteilung tritt mit 1.1.2023 in Kraft. Die Geschäftseinteilung vom 01.01.2019 tritt damit außer Kraft.



Die Bildungsdirektorin

HR Dr. Evelyn Marte-Stefani

Bregenz, am 15.12.2022