

Sachbearbeiter/-in in der Abteilung Budget, Wirtschaft und Recht

Mit sofortiger Wirksamkeit gelangt die Planstelle einer Sachbearbeiterin / eines Sachbearbeiters in der Abteilung Budget, Wirtschaft und Recht (Entlohnungsgruppe v2) in der Bildungsdirektion für Vorarlberg, Bahnhofstraße 12, 6900 Bregenz (Tel. 05574/4960, email: office@bildung-vbg.gv.at), zur Besetzung.

Das Monatsentgelt in der Entlohnungsgruppe v2/1 beträgt in der ersten Gehaltsstufe € 2.789,90 brutto. Das Gehalt kann sich nach den gesetzlichen Vorschriften durch anrechenbaren Vordienstzeiten sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entlohnungsbestandteile erhöhen.

Wertigkeit/Einstufung:	A2/1 bzw v2/1
Dienststelle:	Bildungsdirektion für Vorarlberg
Dienstort:	Bregenz
Vertragsart:	Unbefristet
Befristung:	
Beschäftigungsausmaß:	Vollzeit
Beginn der Tätigkeit:	ehestmöglich
Ende der Bewerbungsfrist:	26.05.2026
Monatsentgelt/bezug:	€ 2.789,90 brutto
Referenzcode:	BMB-26-2473

Aufgaben und Tätigkeiten

Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter im Bereich Schulbau, Sanierung, Instandhaltung und Liegenschaftsmanagement sowie Assistenz der Abteilungsleitung (Abteilung Präs 2 – Budget, Wirtschaft und Recht)

- Mitwirkung an Planung, Steuerung, Umsetzung und laufender Begleitung von Bau, Sanierungs- und Instandhaltungsmaßnahmen im Bereich der Bundesschulen
- Mitwirkung an Budgetplanung, Budgetüberwachung sowie Abrechnung von Bau und Instandhaltungsmaßnahmen einschließlich Koordination der Abstimmungen mit internen und externen Projektbeteiligten
- Erhebung, Qualitätssicherung und laufende Pflege der Liegenschafts- und Gebäudedaten sowie Mitwirkung an Raum und Nutzungskonzepten im Schulraummanagement
- Durchführung von Energieerhebungen sowie Erstellung von Berichten für das Bundesministerium für Bildung
- Unterstützung der Abteilungsleitung bei der Koordination von Anfragen, Terminen und

Erfordernisse

1. die österreichische Staatsbürgerschaft oder ein unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
2. die volle Handlungsfähigkeit, ausgenommen ihre Beschränkung wegen Minderjährigkeit
3. die persönliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit dieser Verwendung verbunden sind
4. Reifeprüfung
5. Erfahrung in der Anwendung der gängigen PC-Programme (besonders Word, Excel, SAP-Kenntnisse von Vorteil)
6. Unbescholtenheit
7. Einwandfreie Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
8. Zuverlässigkeit, Genauigkeit, absolute Vertraulichkeit und guter Umgangston

Von dem unter Punkt 1. genannten Erfordernis kann Nachsicht erteilt werden, wenn keine/keiner der Bewerber/innen dieses Erfordernis erfüllt.

Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges

Der Bewerbung sind neben der Bekanntgabe der persönlichen Daten geeignete Nachweise über die Erfüllung der vorstehend angeführten Erfordernisse bzw. Umstände anzuschließen.

Bewerbungen sind unter Anführung der Geschäftszahl GZ 800000.10/0033-BD-VBG/2025 bis längstens 26.05.2026 an die Bildungsdirektion für Vorarlberg, Bahnhofstraße 12, 6900 Bregenz, zu richten.

Die Bewerbung ist nur dann gültig, wenn sie innerhalb der obgenannten Frist bei der ausschreibenden Stelle einlangt.

Es sind unbedingt die dafür vorgesehenen Bewerbungsbögen zu verwenden (erhältlich bei der Bildungsdirektion für Vorarlberg oder unter www.bildung-vbg.gv.at).

Allfällige Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung bzw. dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Datenschutzrechtliche Information gemäß Art. 13 DSGVO: Die von Ihnen übermittelten Daten werden nur für den von Ihnen beabsichtigten Zweck verwendet. Darüber hinaus werden diese nicht gespeichert oder weiterverarbeitet. Die Daten werden gelöscht, sobald sie nicht mehr benötigt werden.

Kontaktinformation

Bildungsdirektion für Vorarlberg
Bahnhofstraße 12
6900 Bregenz
Tel: 05574/4960
Email: office@bildung-vbg.gv.at

